

ÉKES VIRÁGSZÁL
GÖRÖGKATOLIKUS ÓVODA

4326 Máriapócs, Kossuth tér 12.



Intézmény OM - azonosítója: 033257

HÁZIREND

2024.

Bevezető

Kedves Szülők!

Az Ékes Virágszál Görögkatolikus Óvoda pedagógusai, e belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Nevelőtestületünk köszöni megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Óvodánk célja az, hogy a 3 (2,5)- 7 éves korú gyermekeket képessé tegye a hit befogadására, rácsodálkozni a teremtett világra, az abban végbemenő változásokra. A tradicionális értékek és a műveltség átadása a gyermekeknek a játék segítségével. A biztonságos tájékozódás kialakítása a gyerekek szűkebb és tágabb környezetében, a teremtett világban.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Nemzeti Köznevelési törvény (2011. évi CXCV.), az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai program, a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a faliújságon kifüggesztve, szülői értekezleten tájékoztatást kap. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Jogszabályi háttér

A Házirend az alábbi jogszabályi előírások alapján készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és módosításai
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 38/2021.(IX.1.) EMMI rendelet A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet módosításáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed

- Az óvodával jogviszonyban álló
 - a. Minden gyermekre
 - b. Pedagógusra
 - c. A pedagógiai munkát közvetlen segítőkre
 - d. Szülőkre
- Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában
- Az óvodába látogatókra, vendégekre

A házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére
- Az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra

A házirend időbeli hatálya kiterjed:

A gyermekek és a szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart, kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend módosításának szabályai:

A házirendet módosítani lehet:

- szülői igény
- nevelőtestületi igény esetén
- törvényi, - szervezeti átalakítás, személyi változás miatt.

A házirend elkészítéséért az igazgató felelős.

A Házirend érvényessége:

A házirend felülvizsgálata legalább kétévente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

Az érvényesség kezdete: 2024.09.01.

Érvényességi ideje: Jelen házirend a hatálybalépéstől visszavonásig érvényes, a nevelőtestület határozata alapján.

A Házirend hatályba lépése: Az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.

Érvényessége: Jelen házirend a hatálybalépéstől visszavonásig érvényes.

• **Közzététel módja:** a dokumentum nyilvános, megtalálható az Oktatási Hivatal honlapján, az óvodában kifüggesztve a hirdetőablára, az nevelőtestületi szobában, és a vezető irodájában, továbbá megtalálható az óvoda honlapján a www.ekesviragszal.hu weboldalon. Beiratkozáskor a Házirend egy példányát minden szülőnek emailben elküldjük, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatjuk.

Az intézmény közérdekű adatai olvashatóak a következő oldalon:

https://www.oktatas.hu/hivatali_ugyek

A házirendben foglaltak óvodai dolgozók részéről történő megsértése fegyelmi felelősségre vonást, a szülők által történő megsértése a szülő intézmény területéről történő kitiltását vonhatja maga után.

A házirend célja, hogy meghatározza a gyermekek jogait és kötelességeit az óvodában, az óvoda által szervezett programokon és a gyermekek óvodai életével kapcsolatban. Az intézmény Móri város és vonzáskörzetének minden gyermeke előtt nyitva áll, függetlenül attól, hogy milyen felekezethez tartozik.

Fontos korlátja a felvételi kötelezettségnek, hogy az egyházi jogi személy által fenntartott óvodák tekintetében a felvételi kötelezettség csak akkor érvényesíthető, ha az nem ütközik a meghatározott jogosultsággal, azaz: A Házirendben a gyermekekre a vallásgyakorlással összefüggésben jogokat és kötelezettségeket állapít meg.

A Házirend intézményi jogszabály, amelynek betartása a szülőkre, gyermekekre és az alkalmazottakra egyaránt érvényes.

Keresztény dolgozóinktól elvárjuk, hogy minden pedagógus és alkalmazott kötelezze el magát, hogy hitben, emberségben, kultúrában hiteles jelenlétet biztosít abban a csoportban, amelyben működik.

- családok támogatása a vallásos nevelésben
- a keresztény családi nevelés folytatásaként a katolikus értékek erősítése és kiegészítése, közvetítése a gyermek által a családba
- a gyermek életkori sajátosságait figyelembe véve beszéljen nekik a hit dolgairól

Az óvodapedagógus és minden alkalmazott tartsa szem előtt a katolikus keresztény értékrendet, nevelési tevékenysége során szerezzen érvényt a krisztusi tanításnak, betartva az Etikai Kódex-ben megfogalmazottakat. Az egyházközség lelki programjain igyekezzen részt venni, feladatot vállalni.

Katolikus óvodai jogviszonyból adódó kötelessége a szülőknél:

- elfogadni az óvoda keresztény világnézetét
- a hitre nevelésben együttműködni az óvodával
- elfogadni óvodánk nevelési alapelveit
- az óvoda által szervezett vallásos programokon részt venni

I. Általános információk az óvodáról

Az intézmény neve:

ÉKES VIRÁGSZÁL GÖRÖGKATOLIKUS ÓVODA

Az óvoda címe: 4326 Máriapócs, Kossuth tér 12.

Az óvoda e-mail címe: ekesviragszal@nyirgorkat.hu

Az óvoda vezetőjének neve: Porcelán-Ványi Melinda

Az óvoda fenntartója: Nyíregyházi Egyházmegye

A fenntartó címe és elérhetősége: 4400 Nyíregyháza Bethlen Gábor u. 5.

Az óvoda férőhelyszáma: 90 fő

Csoportok száma: 3

A gyermekek nevelése során felmerülő problémák esetén az alábbi szakemberek, intézmények segítségét vehetik igénybe:

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat 4700 Mátészalka, Képes G. u. 2./a
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyírbátori Tagintézménye 4300 Nyírbátor, Báthori u. 20.
- Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, 4326 Máriapócs, Báthori u. 27.
- Védőnő: Oszlávszki Nikoletta
- Intézményi gyermekvédelmi felelős: Fibi Gyuláné
- Lelki vezető: Trella Tibor, Görögkatolikus Parókus
- Óvodapszichológus: Dobronyi Pálma
- Óvodai szociális segítő: Birtáné Prokob Andrea

II. Az intézmény nyitva tartása

A nevelési év meghatározása: Szeptember 1-től, augusztus 31-ig

Szervezett tanulási időszak: Szeptember 1-től, május 31-ig

Oktatási és ügyelet nélküli napok

- Szünetek, nevelési értekezlet
- Rövidített napok
- Rendezvények, értekezletek

Az óvoda nyitva tartása: Hétfőtől péntekig ötnapos munkarend

Nyitva tartás: Reggel 6.00-tól, délután 17.00-ig.

A gyerekek reggel 6.00-7.30 óráig és délután 16.00-17.00 óráig az ügyeletes összevont csoportban tartózkodnak. 7.30-16.00-ig minden gyermek a saját csoportjában tartózkodik.

2020.09.01-től a kormányrendelet lehetővé teszi, hogy reggel 8 óra előtt és a délutáni időszakban a gyermekek felügyeletét nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy (dajka, pedagógiai asszisztens) is elláthassa. *Óvodapedagógus jelenléte nélküli időszakban az óvodai csoportban nem folyhat fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más nevelés jellegű foglalkozás.*

A gyermekek óvodába tartózkodásának maximális ideje: Napi 11 óra

Köszönésünk:

Dicsőség Jézus Krisztusnak! Dicsőség mindörökké!

Az óvoda működési rendje

Óvodánk a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet hatályos jogszabályai alapján működik.

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően - óvodapedagógus foglalkozik.

Az óvoda épületének üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Ez idő alatt az óvodában meghatározott napon a hivatalos ügyek elintézésének céljából ügyelet tartása kötelező délelőtt 8:00-12:00 óráig. Az ügyeleti napot az intézményvezető határozza meg. A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket az intézmény vezetője, illetve az általa kijelölt személy intézi.

A nyári zárás időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság), tájékoztatjuk a szülőket. A zárás ideje alatt működő óvodáról a szülők tájékoztatást kapnak.

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az észszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként jelentősen csökken, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az igazgató rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az igazgató köteles tájékoztatni a fenntartót.

A nyári időszakban is, alacsony létszám esetén összevont csoporttal működik az óvoda.

A téli zárás: A fenntartó jóváhagyása után, amelyről december 15-ig értesítjük a szülőket az óvoda hirdetőtábláján, a csoportok öltözőjében kihelyezett faliújságon és a csoportok zárt közösségi oldalán.

Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente öt munkanap erejéig, nevelés nélküli munkanapokat szervezhet, melyeken az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel.

A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők legkésőbb hét nappal előbb hirdetmény formájában (faliújság) értesítést napnak.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok

A gyermekek, illetve a dolgozók a Pedagógiai Program szerint és az éves munkatervben meghatározott időpontokban közös imákon, szentmiséken, rendezvényeken, programokon, egyházi ünnepnapokon vesznek részt. Az intézmény keresztény szellemiségéből adódóan a gyermekek, a dolgozók viselkedésének, megjelenésének, minden megnyilvánulásának az intézmény értékrendjét kell tükröznie.

Fentiek elmulasztása, illetve köteleességszegés esetén fegyelmi eljárás indítható.

III. Az óvoda felvételi kötelezettségével kapcsolatos szabályok

Óvodai felvétel, átvétel rendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvoda a gyermekek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az óvodai beiratkozás mindig a tárgyév április 20-a és május 20-a között történik. Az intézményvezető által meghatározott beiratkozási határidőt legalább 30 nappal a beiratkozás előtt nyilvánosságra hozzuk a helyben szokásos módon. A jelentkezés jelentkezési lap leadásával történik. Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek a máriapócsi lakosok, ezt követően pedig a Máriapócson dolgozó szülők gyermekei. A már hozzánk járó gyermekek testvérei szintén előnyt élveznek. A létszám beteltét követően a jelentkező gyermekeket az

óvoda vezetője előjegyzésbe veszi, és megüresedő hely esetén jelentkezési sorrendben – telefonon értesíti a szülőket.

A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt. Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről és az elutasításáról a szülőt 15 munkanapon belül írásban értesíti.

Az óvodába történő felvétel a beiratkozással válik érvényessé. A beiratkozás a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik. A beiratkozási időpont előtt lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az igazgató dönt.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A beiratkozáshoz szükséges személyi okmányok:

- a) a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya)
- b) a gyermek TAJ kártyája
- c) a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa (lakcímkártya)
- d) a gyermek anyakönyvi kivonata
- e) parókusi ajánlásra

Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából az óvoda igazolását is szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.

Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban?

Az óvoda a gyermekek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, legalább napi négy órában kötelezően óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülőnek lehetősége van felmentést kérni a 3 éves kortól kötelező óvodába járás alól.

A kötelező óvodába járás alól a Megyei Kormányhivatal illetékes Járási Hivatala adhat felmentést: a szülő kérelmére, az igazgató és a védőnő egyetértésével.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, Máriapócon élő hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, ha a létszám megengedett.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

a) a felvételhez szükséges kort betöltötte

A szülő, ha gyermekek az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, akkor köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő 15 napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt.

A Magyarországon tartózkodó, de nem magyar állampolgár, ameddig megfelel a jogszabályban meghatározott feltételeknek, az óvodai nevelést a magyar állampolgárokkal, azonos feltételekkel veheti igénybe.

A felvételtől vagy az átvételtől az intézmény vezetője dönt.

Kötelező az óvodai ellátás igénybevétele:

2015. szeptember 1- től: a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- a) ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- b) ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- d, Az óvodába járási kötelezettséget külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

IV. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni. A mulasztást akkor tekintjük igazoltnak, ha a gyermek, a szülő előzetes írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra.

a) Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

b) Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, lehetőség szerint gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

c) Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is.

d) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek szóban, majd írásban, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

V. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan. *Az igazolatlan mulasztás hátrányos következményekkel jár:*

Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Akkor is igazolatlan a mulasztás, ha egy nevelési évben eléri a 10 nevelési napot, ilyenkor az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. Amikor az igazolatlan mulasztás egy nevelési évben eléri a 20 nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

VI. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A gyermekeknek a nyitás kezdetétől folyamatosan, de lehetőség szerint a csoportok heti és napirendjének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében 8:30-órától célszerű beérkezniük saját csoportjaikba. A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik:

a) Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.

b) Az óvoda bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.

c) A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő írásos engedélye szükséges.

d) Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.

e) Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazavételéről a zárás idejéig gondoskodni és ezt az óvodának jelezte, az óvodapedagógus köteles a gyermeket a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségével az otthonába juttatni, - a szülőknek, illetékes hozzátartozóknak átadni. Be nem jelentés esetén maximum egy órai várakozás után az óvodapedagógus értesíti az illetékes gyámhatóságot.

f) 14 év alatti személy nem viheti haza a gyermeket az intézményből. 14 év feletti kiskorú kizárólag a szülő előzetes írásbeli engedélye alapján.

g) Amennyiben a gyermek betegség vagy egyéb távolmaradás után újra óvodába érkezik, előző nap 14:00 óráig a szülő köteles jelenteni az óvodapedagógusok számára, az étkezés igénylése miatt.

Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

Gyermekek az óvodában

Óvodánk görögkatolikus egyházi intézmény. Hivatását, céljait csak akkor töltheti be, ha külső és belső rendjében, megnyilatkozásaiban a Szentírás tanításának és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik.

A gyermekek kötelességei:

- Hogy részt vegyen a kötelező és választott tevékenységeken,
- Hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- Hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek rendjét
- Hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában lévő eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- Hogy az óvoda igazgatóját, pedagógusait és alkalmazottait, óvodatársait tiszteletben tartsa.
- A gyermekek haj-, köröm-, és szemfestése tilos!
- Az óvodában a fiúgyermekek fülbevalót nem hordhatnak!
- Ünnepeken ünnepi ruhát (fekete-fehér) viseljenek.

A gyermek joga hogy...

- magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s a meglévő hátrányai csökkenjenek

- az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.

- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletehez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.

- A sajátos nevelési igényű (SNI), azaz a különleges bánásmódot igénylő gyermeknek joga, hogy a hátrányok csökkentését szolgáló tevékenységekben részesüljön, természetesen az igényjogosultság megállapítását követően.

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.

- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön

- az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon.

- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermekeket a szeretet, a védelem és a jogainak betartása illeti meg, amelyet egy szülőtárs sem sérthet meg!

NAPIREND

Időtartam: 6:00-12:00-ig

Tevékenység

Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés)

Szabad játék, differenciált tevékenység a csoportszobában vagy a szabadban

Lelki percek-hitre nevelés, az elcsendesedés feltételeinek megteremtése

Mindennapos testnevelés, Ismerkedés a teremtett világgal, megfigyelések végzése spontán és tervezetten szervezett formában

Az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenység a szabad levegőn

Étkezés előtti ima

Tízórai (folyamatos)

Étkezés utáni ima

Játékba és tevékenységbe ágyazott, a gyermekek egyéni képességeihez igazodó műveltségtartalmak közvetítése

Tevékenységekben megvalósuló tanulás:

- verselés, mesélés
- ének, zene, énekes játék, gyermektánc
- rajzolás, festés, mintázás, kézi munka, mozgás
- a teremtett világ tevékeny megismerése
- matematikai tartalmú tapasztalatok szerzése

Időtartam: 12:00-15:00-ig

Tevékenység:

Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés)

Pihenés

Időtartam: 15:00-17:00-ig

Tevékenység:

Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés)

Szabad játék

A napirendünk biztosítja a gyermekek számára a biológiai, a pszichikai szükségleteik kielégítését az igényeikhez igazodva, valamint a változatos tevékenységi lehetőségeket, az aktív és passzív pihenés váltakozását. A rugalmas és folyamatos napirendünk elősegíti a nyugodt légkör kialakítását és lehetővé teszi, azt, hogy a gyermekek legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenységére, a játékra mindig megfelelő idő jusson.

A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések, melyeket a gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására.

Az óvodában mindig csak egészséges gyermekek tartózkodhatnak! Beteg gyerekek az óvodát nem látogathatják, mert veszélyeztetik társaik egészségét. Az óvoda a beteg gyermek gyógyulásához szükséges feltételeket nem tudja biztosítani, így az óvodapedagógusok gyógyszert, kúpot a szülőktől nem vehetnek át. Természetesen kivétel ez alól, az életmentő gyógyszerek beadása! (asztma pipa, lázgörcs, stb.) A szülőnek át kell adnia az orvos által aláírt igazolást a pedagógusoknak, amely tartalmazza, hogy a gyermeknek mikor milyen adagolásba veheti be a megnevezett gyógyszert.

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a) étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- b) étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- c) saját törölköző használata
- d) a WC rendeltetésszerű használata
- e) étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- f) szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása
- g) ebéd utáni ágyon pihenés, alvás
- h) friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- i) cukor és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott (pl. születésnap, névnap)
- j) a csoportszobába váltócipőben léphet be

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a) a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- b) a gyerekek biztonsága érdekében az ajtót becsukjuk 9-órakor, ezután csengetni kell
- c) a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- d) az ornyílásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be

- e) alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- f) a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe
- g) az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat
- h) az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvónő a bejelentést tudomásul vette
- i) társát vagy társai játékát nem zavarhatja
- j) társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat

Kérjük, hogy:

- a) Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvónőnek, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
- b) A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. 14 éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.
- c) A gyermekek egészségének védelme érdekében a szülők a csoportszobába, a mosdó helyiségbe utcai cipővel nem léphetnek be, a csoportszobákba a szülők csak az óvodai ünnepélyek illetve rendezvények idején tartózkodhatnak.
- d) A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszert, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.
- e) Az óvoda mellékhelyiségeit szigorúan csak a gyerekek és az óvoda dolgozói használhatják.
- f) Ügyeljenek arra, hogy önökkel ne jusson be semmilyen állat az óvoda területére.

Baleset megelőzés, balesetvédelem szabályai

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (Kormányhivatal, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság, NÉBIH) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, stb.) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabályai:

- a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (tűzjelző sípolása) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

a) A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.

b) Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról is csak ilyen játékokat hozzanak be gyermekeik.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

a) A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.

b) A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a bejárat ajtajától sem.

c) Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.

d) Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra, illetve be a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.

e) Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.

f) Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, hogy azonnal jelezze az óvoda vezetőjének.

g) Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.

h) Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

VII. Szülők az óvodában

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

Együtműködés

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együtműködésre, nyitottságra, és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az igazgatót, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Konfliktuskezelés rendje:

A szülő panasz esetén elsődlegesen forduljon gyermeke óvodapedagógusához és az óvoda igazgatójához. A szülők közötti súlyos, gyermekeket érintő, fenyegető vitás ügyekben az igazgató, illetve a gyermekvédelmi felelős köteles értesíteni a Gyermejkölési Szolgálatot, a helyi gyámügy vezetőjét, a jegyzőt. A gyerekek közti konfliktusok rendezése az óvodapedagógusok feladata és jogosultsága. Nyugodt, de határozott beszélgetés formájában törekszünk a konfliktusok megoldásában közreműködni. A szülő nem kérheti számon más gyermekén a valós vagy vélt sérelmeket. A gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaikat, egymás egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

A szülők joga különösen, hogy:

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- d) a nevelési-oktatási intézmény által meghatározott feltételek mellett kérje, hogy gyermeke a nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehesse, illetve ilyen foglalkozás megszervezését kezdeményezze,
- e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- f) kezdeményezze az óvodaszék létrehozását, és részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy,
- g) kezdeményezze szülői szervezet (közösség) létrehozását, és közreműködjön annak tevékenységében,
- h) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában,
- i) jogszabályban meghatározottak szerint az oktatási jogok miniszteri biztosához forduljon.

Az óvodában dolgozó valamennyi óvodapedagógust, alkalmazottat titoktartási kötelezettség terhel, információt a gyermekekkel kapcsolatosan, oktató-nevelő munkáról csak óvodapedagógus adhat ki.

A szülő kötelessége, hogy

- a) gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének vagy fejlesztő felkészítésben való részvételi kötelezettségének teljesítését,
- c) figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget,
- d) rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre a szükséges tájékoztatást megadja,
- e) elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda, a közösségi élet magartási szabályainak elsajátítását,
- f) megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,

g) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

E kötelességek megvalósítását segítő fórumaink:

- a) Szülői értekezletek, rétegszülői programok, előadások, esetmegbeszélések.
- b) Játszódelutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- c) Az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- d) Családi beszélgetés: Fogadóórák, családlátogatások
- e) A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése
- f) Partneri elégedettség mérés 2 évente.

Kapcsolattartás

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az igazgatótól kérjenek.

Ha a szülő rendszeresen vagy súlyosan megsérti a házirend előírásait, gátolja az óvoda zavartalan működését, a szülő kizárható az óvodából.

Ünnepek, megemlékezések, hagyományok

Az egész év folyamán előtérbe helyezzük görögkatolikus ünnepeink jelentőségét. Olyan hagyományokat kívánunk teremteni, melyekhez évről évre ragaszkodni szeretnénk.

- mézeskalácssütés
- ovis liturgiák
- gyermekbúcsú
- gyermeknap
- gyermekek megáldása
- ünnepek, ünnepélyek, csoport és intézményi szinten

Helységek, berendezések használati rendje

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok, stb.).

Igény szerint - az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül - a szülők a nap bármely szakában bekapcsolódhatnak a gyermekek óvodai életébe, tevékenységeikbe. A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő használata szükséges.

Az óvoda helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az igazgató, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet. A helységek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekeik számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

Az óvoda helyiségeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje

Pedagógiai programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban.

A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:

- A csoportok foglalkoztató termei az otthonról hozott váltócipő használatával
- A szülők számára kijelölt mosdó helyiség
- Az óvoda udvara, addig használható a gyermekek számára, míg délután átveszik a gyermeket az óvodapedagógustól. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy az óvoda udvara nem játszótér, ezért a szülő megérkezése után, el kell hagyni a gyermekkel az óvoda udvarát!

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- a) Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- b) A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.

- c) Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- d) A gyermekek részére gyógyszer csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában.
- e) Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodástársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- f) Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- g) Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- h) Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.

Cukorbeteg gyermek az óvodában

A Köznevelési törvény módosításának köszönhetően 2021.szeptember 01.től minden 1-es típusú diabéteszes gyermek úgy járhat óvodába, hogy biztonságos körülmények között tud részt venni társaival együtt a nevelésben, oktatásban.

A szülő feladata:

- Gondoskodik az eszközökről és az inzulinról, amelyek szükségesek a cukorbeteg gyerek ellátásához.
- Megadja a vészhelyzeti elérhetőségeket, amelyeket váratlan helyzetekben használni lehet.
- Megadja a gyerek étkezési rendjét.
- Jelzi az óvodának, ha változik az ellátási terv.
- A mérés során keletkezett veszélyes hulladék tárolásáról és a megfelelő hulladékgyűjtőben történő elhelyezéséről az óvodán kívül a szülő gondoskodni.

A gyermek:

- Ha képes rá, szól a felnőtteknek, ha leesik vagy felmegy a vércukra
- Szól a dolgozónak, ha rosszul érzi magát.
- Engedi a vércukormérést és az inzulin beadást a kezelési tervnek megfelelően.
- Magával viszi a cukorbeteg-felszerelését az intézménybe.

- Van nála gyorsan felszívódó szénhidrát arra az esetre, ha leesne a vércukorszintje.

A diabétesszel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fokozott figyelmet fordítunk.

A gyermekek felszerelése és eszközei

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.

Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli)
- Testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, tornacipő)
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- A gyermekek ruhája és cipője gyakran összeveszülhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik felelősséggel.
- A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt cumit, cumisüveget, vagy egyéb személyes holmit, tárgyat hozhatnak.
- Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.

l) A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

VIII. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz használatának szabályai

Az intézményi mobiltelefon kivételes, sürgős esetben használható magáncélra.

A dolgozó a mobil telefonját a teljes munka idejében, néma állapotban tarthatja magánál és csak kivételes, sürgős esetben használhatja. A pedagógus, a dajka a gyermekek között munka idejében mobiltelefonját magáncélú beszélgetésre sem a csoportszobában sem az udvaron nem használhatja.

Az óvodapedagógusok az oviKRÉTA rendszerben történő csoportnapló dokumentumok rögzítését, jelenléti ívvezetést az intézményben, a gyermekek alvásidejében 14,00 és 15,00 óra között végezhetik, abban az esetben, ha minden gyermek alszik.

Az óvoda tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a gyermekek csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

Az IKT-eszközök hatással vannak a megismerési folyamatokra:

- megmozgatják a gyermeki érzékelés különböző csatornáit,
- az élmény intenzitását is fokozhatják,
- erősíthetik a motivációt,
- biztosíthatják az érdeklődés, a figyelem fenntartását,
- gyors és pontos válaszreakciókat adhatnak.

IX. A nem szükséges dolgok behozatala az óvodába, az engedélyezett használatának módja

Kérjük a szülőt, győződjön meg arról, hogy gyermekénél nincs-e balesetveszélyes tárgy (pl.: zsebkés, körömolló stb.) A gyermekek a csoportot vezető óvodapedagógussal történő egyeztetést követően az óvodai pihenéshez, vagy játékhoz behozhatják játékukat, ha annak használata sem egészségügyi sem baleseti szempontból veszélyt nem jelent. Ne hozzanak be az óvodába élelmiszert, pénzt, balesetet előidéző tárgyakat. Az óvodába hozott illetve hagyott tárgyakért, ékszerekért, játékokért felelősséget nem vállalunk.

Ha az előírt szabályokat a szülők megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

VIII. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése, biztosítása az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát kötelesek vagyunk 72 órán át megőrizni (NÉBIH)

kivétel: születésnap, névnapi kínálás, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Az intézményben csak a megállapodásban lévő konyha által készített, illetve a közétkeztetésben szállított ételt szabad fogyasztani.

Óvodai étkezések ideje:

Tízórai: 9:00 - 10:00-ig (folyamatosan)

Ebéd: 12:00-13:00

Uzsonna: 15:15-15:45

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.

A szülő otthonról ne engedje el a gyermeket reggeli nélkül, hiszen tízóraiig megéheznek, az óvodában a gyermekek reggelit nem kapnak.

Az óvoda bejáratánál kifüggesztett étlapon kapnak tájékoztatást a szülők a heti étrendről, melyet az ételmezésvezető állít össze.

Megköszönjük, és szívesen fogadjuk az egész csoport számára, a vitamin pótlására szolgáló gyümölcs és zöldségfélét, melyeket gyermekeink együtt fogyasztanak el a hét folyamán.

A „37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet 15§ szerint a nevelési-oktatási intézményben minden, szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő személy számára az állapotának megfelelő diétás étrendet kell biztosítani”.

A diétás gyermekek ételének kezelése

Ételallergiás gyermek

A diétára szoruló gyermeknek az otthonában készített ételt a szülő is behozhatja.

A szülő az ételt jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben hozza az intézménybe.

- Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készétel 0 +5C közötti hőmérsékleten történő tárolását, az egyedi étkezést igénybe vevők számának függvényében kellő kapacitású hűtőberendezésben.
- Az ételt jellegének megfelelő hőmérsékleten kell kiszolgálni.

- Az étel átforrósítására megfelelő berendezés, pl. mikrohullámú sütő kell, hogy rendelkezésre álljon.
- Az ételt közvetlenül fogyasztás előtt átforrósítva a tálalást végző személyzet adja ki a gyermek részére és gondoskodik annak felügyeletéről, hogy abból más ne fogyaszthasson.
- Az ételmaradékot a hagyományos ételek maradékával együtt az előírásoknak megfelelően kell kezelni.

„Szünidei étkeztetés:”

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg fő étkezést

- a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és
- b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosítja.”

A szülőnek kérelmet szükséges beadnia az önkormányzat felé, amennyiben ezt igénybe kívánja venni, valamint további tájékoztatást kérhet.

Élelmezésbiztonsági előírások

Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, mások gyermekeinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos!

Élelmiszer az öltözőszekrényben nem tárolható!

IX. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

A Szülő gyermeke részére megrendeli az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét a Nyíregyházi Egyházmegye, mint fenntartó a Máriapócsi Lelkigyakorlatos és Zarándokház ajánlata alapján, évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket a tájékoztatjuk az óvoda hirdetőtábláján, a csoportok öltözőjében kihelyezett faliújságon, a csoportok zárt közösségi oldalán, továbbá minden szülő papír alapú értesítést is átvesz. Térítési díj változás esetén egy hónappal korábban értesítjük a szülőket.

A befizetések rendje

- a) A havi térítési díj összege az óvodai nevelést igénybe vett napok száma alapján kerül megállapításra. Az óvoda számlát állít ki a térítési díjról.
- b) A befizetés átutalásos fizetéssel teljesíthető, az intézmény bankszámlaszámára.
- c) Nem fizetés esetén a szülő két alkalommal 8 naponként felszólítást kap.

Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje

- a) A gyermek távolmaradásának bejelentése nem vonja automatikusan maga után az étkezés lemondását is – étkezés lemondása a szülő igénye alapján történik.
- b) Hiányzás esetén az étkezést telefonon vagy a szülői zárt közösségi csoportban lehet lemondani előző nap 14.00 óráig.
- c) A lejelentés a következő napon lép hatályba.
- d) A teljes hét lejelentésére legkésőbb az előző hét pénteken, 14:00 óráig van lehetőség.
- e) Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre jogosult, aki:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- három vagy több gyermek esetén
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át.
- nevelésbe vett

Az ingyenes étkezés biztosítása nem automatikus, annak igénybevételéhez szükséges a szülő/törvényes képviselő részéről a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. mellékletben szereplő nyilatkozat kitöltése, és az intézményvezetőhöz történő benyújtásra.

Az ingyenesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kezdő napjától, legkorábban óvodai ellátás igénybevételétől jár, egyéb esetekben a nyilatkozatnak az igazgatóhoz történő benyújtását követő naptól.

X. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

Az igazgató felelős:

- a) Az óvodában a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- b) a gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék, és a fenntartóhoz továbbítsák.

A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje

Az intézmény a nevelési év kezdetekor írásban kéri a szülő hozzájárulását rendszeres egészségügyi felügyelet ellátása körébe tartozó orvosi vizsgálatok gyermekén történő lefolytatásához. A szülői hozzájárulást az óvodai csoportnaplóban lefűzve kezeli. A vizsgálat időpontjáról 7 nappal a vizsgálatot megelőzően értesíti a szülőt.

Az óvoda egészségvédelmi szabályai

Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak váltócipőben tartózkodhat.

Minden nap biztosítva legyen a gyermek számára a levegőn való szabad mozgás.

A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltárolni orvosi javaslatra az igazgató engedélyével lehet.

A gyermekek névnapi és születésnapi köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni. Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad. A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását kerülni ajánljuk.

Óvodánk a fenntartó jóvoltából bekapcsolódik az óvodatej programba. Minden héten háromszor kapnak a gyermekek friss tejterméket. Az adott napra kiírt tejterméket minden gyermek az uzsonnához kapja meg.

Óvodai úszás

Intézményünk csatlakozott a Nemzeti Úszó Programhoz. Az úszáson az 5 évet betöltött gyermekek vehetnek részt szülői hozzájárulás után. Az úszáshoz a Magyar Úszó Szövetség biztosítja a gyermekek számára a szükséges felszerelést. Az alapfelszerelés (tornazsák, papucs, törölköző, úszónadrág/úszódressz. A program biztosítja a szállítást speciális iskolabuszokkal az oktatási intézmény és az uszoda (Nyírbátor- Sárkány fürdő) között. A gyermekeket 2 fő felnőtt kíséri a buszon és az úszás helyszínén is jelen vannak a vízen kívül a medencetérben. A felnőttek feladata, hogy ellenőrizzék a gyermekek felszerelését indulás előtt, az uszodában az öltöztetés, wc-re kísérés, hajszárításban segítségnyújtás, holmi ellenőrzés, létszám ellenőrzés.

Térítésmentes szolgáltatás.

Orvosi ellátás

Az iskola egészségügyi vizsgálatokat az óvodások egészségügyi ellátását biztosító évenkénti vizsgálatok keretében végzi el a házi orvos, fogorvos és a védőnő.

A vizsgálatokon való részvételt – a szülők előzetes hozzájárulását beszerezve - minden gyermek számára biztosítani kell.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

a) Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a fenntartó által kijelölt orvos és védőnő látja el.

b) Az óvoda orvosa (nevét a mindenkori munkaterv tartalmazza) évente 1x vizsgálja a gyerekeket, ha szükséges szakorvosi rendelőbe irányít.

c) A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti ez egészségügyi törzskönyveket, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.

d) Szakorvos végez évente fogorvosi szűrést.

Egyéb rendelkezések

a) A konyhában és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!

b) A gyerekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!

c) Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!

A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportos óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

a) Szükség szerint, de legalább fél évenként a tapasztalatokat a csoportos óvodapedagógus megosztja a szülővel, a szülő számára otthon elvégezhető feladatot ad a fejlesztésben;

b) A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot kap ehhez, szakkönyvi segítséget kérhet. A gyermekcsoportban a nap bármely időszakában – előre egyeztetett időpont szerint – megfigyelheti gyermekét, vagy együtt tevékenykedhet a gyermekcsoporttal.

c) Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.

d) A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

XI. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

a) szóbeli dicséret négy szemközti

b) szóbeli dicséret a csoporttársak előtt

c) szóbeli dicséret a szülő jelenlétében

d) Rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése az óvoda „Büszkék vagyunk rád” falára.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

a) szóbeli figyelmeztetés

b) határozott tiltás

c) leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés

d) bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás

e) bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás

f) a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

a) a gyermek Isten ajándéka

b) következetesség

c) rendszeresség;

d) minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

XII. oviKRÉTA csoportnapló szülői hozzáférése

Az oviKRÉTA applikáció az óvoda, a pedagógusok és az óvodás gyermekek szülei közötti kapcsolattartást, kommunikációt, javítja, ezen keresztül együttműködésüket támogatja.

Az applikáció lehetőséget biztosít arra, hogy az óvodai élet meghatározott területeibe adhatnak betekintést a szülő számára.

Betekintés és kitöltési lehetőséget nyújtunk:

- Üzenő füzet: A pedagógusok, és a szülők közötti közvetlen személyes kapcsolattartás támogatását szolgálja. Az ezen keresztül megosztott tartalom nem nyilvános, a gyermek 2 pedagógusa és a szülő láthatja.

„Nincs még egy ilyen kor, amikor a gyermeknek nagyobb szüksége lenne az értelmes segítségre,” -Maria Montessori

XIII. A gyermek által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Az óvoda által szervezett programokon, tevékenységeken a gyermekek által előállított termékek (rajzok, festmények, barkácsolás termékei) elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket az intézmény biztosítja. Az így előállított termékek az óvoda tulajdonát képezik. Az óvodában a gyermekek életkorúknál fogva nem képesek olyan terméket és egyéb művészi alkotást előállítani, amelyet az intézmény értékesíteni tudna.

XIV. Reklám jellegű anyagok kihelyezésének rendje

Az óvoda helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá az alatt az idő alatt, amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, párt vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai célú tevékenység nem folytatható.

A reklám, szórólap elhelyezését minden esetben az igazgató, vagy a igazgató-helyettes jóváhagyása után lehet az óvodában kifüggeszteni. A hirdetőtáblára csak az intézmény vezetője által megbízott személy tehet ki hirdetményeket (szórólapokat, plakátokat). Szülő, illetve más idegen személy nem tehet ki hirdetést a faliújságra a vezető engedélye nélkül.

Politikai hirdetmények, vallási hovatartozásra vonatkozó hirdetmények kifüggesztése szigorúan tilos!

A GYERMEKEK ÉRDEKÉBEN KÉRJÜK A HÁZIREND BETARTÁSÁT!

Melléklet:

- 1. számú: Anafilaxiás sokk azonnali megelőzése EPIPEN Junior injekció beadásának eljárási rendjéről, az óvodára vonatkozó feladatokról
- 2. számú: Panaszkezelési Szabályzat

1. számú melléklet

A gyermekek anafilaxiás sokk azonnali megelőzése EPIPEN Junior injekció beadásának eljárási rendjéről, óvodára vonatkozó feladatokról

Az elmúlt időszakban sajnálatos módon egyre szaporodnak a gyermekeket érintő – olykor halálos kimenetelű – allergiás reakciók. Az allergia okozta anafilaxiás sokk azonnali megelőzése életmentő.

Az EpiPen Junior rovarcsípések vagy rovarmarások, ételek, gyógyszerek vagy egyéb allergének által kiváltott súlyos allergiás reakciók (anafilaxia) valamint fizikai terhelés hatására fellépő vagy ismeretlen eredetű anafilaxia sürgősségi kezelésére alkalmazható.

Az EpiPen Junior autoinjektor azonnali alkalmazásra szolgál olyan betegek számára, akiknél igazoltan magasabb az anafilaxia fellépésének a kockázata, ide értve azokat a betegeket is, akiknek korábban már volt anafilaxiás reakciójuk. Az anafilaxiás reakció tünetei a következők lehetnek: bőrvizsketés, kidudorodó kiütés (mint például a csalánkiütés), kipirulás; az ajkak, a torok, a nyelv, a kezek és a lábak duzzadása; zihálás; rekedtség; hányinger; hányás; hasi görcsök, és néhány esetben eszméletvesztés.

Hívja a 112-es segélyhívó számot, kérjen mentőt, és jelezze, hogy anafilaxiás roham gyanúja miatt telefonál, mondja el milyen tüneteket észlelt, és tájékoztassa a kezelőt, hogy az EPIPEN Junior rendelkezésre áll. Kövesse a kezelő által adott utasításokat!

Az autoinjektorban (a tollban) levő hatóanyag az adrenalin, amely egy adrenerg gyógyszer. Közvetlenül a kardiovaszkuláris (szív és keringési) rendszerre, valamint a légzési rendszerre (tüdő) fejt ki a hatását, kivédi az anafilaxia esetlegesen halálos kimenetelű hatásait, mivel gyorsan összehúzza az ereket, a tüdő izmainak ellazításával javítja a légzést, csökkenti a duzzadást és serkenti a szívverést.

Adagolás

A készítmény ajánlott adagja gyermekeknek (15-30 kg közötti testtömeg) allergiás vészhelyzetekben 150 mikrogramm adrenalin intramuszkulárisan beadva.

Ha akut allergiás reakció jeleit észleli, azonnal alkalmazza az EpiPen Junior-t.

Minden egyes EpiPen Junior autoinjektor egyszeri adagként 0,3 ml oldatot juttat be, ami 0,15 mg (150 mikrogramm) adrenalinnak felel meg. Alkalmazás után egy kis mennyiségű oldat marad az autoinjektorban, de ezt már nem lehet felhasználni.

Néha egyetlen adrenalin adag nem elegendő egy súlyos allergiás reakció hatásainak teljes visszafordítására, ezért orvosa egynél több EpiPen Junior-t is felírhat. Amennyiben tünetek az első injekció beadását követő 5-15 percen belül nem javulnak, vagy romlik az állapota, egy

második EpiPen Junior injekciót is alkalmaznia kell. Ezért tanácsos, hogy mindig tartson magánál több mint egy EpiPen Junior-t.

A beadás módja

Az EpiPen Junior-t úgy tervezték, hogy egészségügyi képzettséggel nem rendelkező személy is könnyen használni tudja. Az EpiPen Junior-t nyomja határozottan a comb külső részébe körülbelül 10 cm távolságból. Nincs arra szükség, hogy pontosan helyezték el a comb külső részén. Amikor határozottan odanyomja a combjához az EpiPen Junior-t, egy rugó által aktivált dugattyú lép működésbe, amely a rejtett tűt a combizomba döfi, és bejuttatja az adrenalin adagot. Ha ruha van Önön, akkor az EpiPen Junior-ral a ruhán keresztül is lehet injekciózni.

Az EpiPen Junior-t KIZÁRÓLAG a comb külső részébe szabad injekciózni. Az EpiPen Junior farizomba nem adható!

Az autoinjektort mindig középen fogja meg, sohasem a végein. A helyes beadáshoz nézze

Kövesse az alábbi lépéseket:

- Soha ne tegye az ujját, vagy a kezét a narancsszínű hegyre. Soha ne szorítsa és ne nyomja a narancsszínű véget az ujjával vagy a kezével.

- A tű a narancsszínű végen jön ki.

- Amíg nem áll készen az alkalmazásra, NE távolítsa el a kék védősapkát.

1. Az EpiPen Junior-t fogja a domináns kezébe (amelyikkel ír), úgy, hogy hüvelykujja a kék sapkához legyen közelebb, és markolja meg az eszközt (a narancsszínű hegygel lefelé).

2. Távolítsa el a kék védősapkát, úgy, hogy azt a másik kezével egyenesen felfelé húzza.

3. Tartsa az EpiPen Junior-t a comb külső részétől körülbelül 10 cm távolságra. A narancsszínű hegynek a comb külső része felé kell mutatnia.

4. Nyomja az EpiPen Junior-t derékszögben (90°), határozottan a comb külső részéhez. (Figyeljen a kattanársra.)

5. 3 másodpercig tartsa szorosan ott. Az injekció tartalma ezalatt teljesen bejut és az autoinjektor ellenőrző ablaka elsötétül.

6. Az EpiPen Junior-t el kell távolítani (a narancsszínű vége visszahúzódik az injekciós tűre).

Finoman masszírozza az injekció beadási helyét 10 másodpercig..

Az EpiPen Junior autoinjektorban lehet egy kis légbuborék. Ez nem befolyásolja a készítmény hatásosságát.

Bár a felhasználás után a folyadék legnagyobb része (körülbelül 90%-a) az EpiPen Junior-ban marad, azt nem lehet újra felhasználni. Amennyiben az autoinjektor narancsszínű vége

visszahúzódott a tűre és az ellenőrző ablaka elsötétült, Ön megfelelő adagot kapott. Felhasználás után az EpiPen Junior-t tegye vissza a hordozó tartályba és vigye magával, amikor legközelebb felkeresi kezelőorvosát, a kórházat vagy a gyógyszerterát.

Mivel az EpiPen Junior-t kizárólag sürgősségi kezelésre tervezték, az EpiPen Junior alkalmazása után azonnal orvosi ellátásra van szükség. Kórházba kell mennie, ahol megfigyelik, vagy további kezelésben részesítik. Erre azért van szükség, mert a tünetek kis idő elteltével újra jelentkezhetnek.

A beteg a mentő kiérkezéséig felemelt lábakkal fekdjön hanyatt, ha ez nem okoz légzési nehézséget, ha igen, akkor üljön fel. Feltétlenül a beteg mellett kell maradni, amíg a mentő megérkezik, arra az esetre, ha újból rosszul lenne.

Az eszméletlen betegeket stabil oldalfekvő helyzetbe kell helyezni.

A szülők értesítése a gyermek állapotáról.

Az EPIPEN Junior oldatos injekció (a továbbiakban: injekció) beszerzését az allergiás (anafilaxiás) gyermek szülője vállalja és azoknak átadását az Intézmény számára folyamatosan gondoskodva arról, hogy azok esetleges felhasználásukat követően 48 órán belül, vagy lejáratukat megelőzően pótlásra kerüljenek,

Házirend 2. számú melléklete

Az Ékes Virágszál Görögkatolikus Óvoda Panaszkezelési szabályzata

**4326, Máriapócs Kossuth tér 12.
OM:033257**



DICSŐSÉG JÉZUS KRISZTUSNAK!

Mint Istennek szent és kedves választottai, öltsetek magatokra az irgalmasságot, a jóságot, a szelídséget és a türelmet. ¹³Viseljétek el egymást, és bocsássatok meg egymásnak, ha valakinek panasza van a másik ellen. Ahogy az Úr megbocsátott nektek, ti is bocsássatok meg egymásnak. ¹⁴Legfőként pedig szeressétek egymást, mert ez a tökéletesség köteléke.

Kol. 3. (12, 14.)

Katolikus intézményként szeretnénk egy szeretetteljes intézménybe tudni gyermekeinket és nyugodt légkörben végezni szakmai munkánkat. Célunk, hogy a sérelmeket megvizsgáljuk és a lehető legemberségesebb módon, mindkét fél számára „nyertes” módon zárjuk le a vitás eseteket. Ennek megfelelően készítettük el **panaszkezelési szabályzatunkat**, s állítottuk össze az eljárási rendet a problémás esetek tisztázásában. Mindezek mellett igyekszünk úgy élni, hogy a krisztusi szeretet hassa át mindennapjainkat és minél békésebb úton orvosolni a nehézségeket.

Alapvetések

- az intézmény gyermekeit, gondviselőiket, valamint az intézmény dolgozóit panasztételi jog illeti meg
- panaszt tenni:
 - az intézményben folyó ügyekben
 - az ott tanuló gyermekkel,
 - ott dolgozó személlyel szemben lehet,

mellyel kapcsolatban az intézmény köteles illetve jogosult az intézkedésre.

- a felmerült panasz kezelését az intézmény vezetője, mint panaszkezelő köteles megvizsgálni
- jogos panasz esetén a felelős köteles az ok megszüntetésével kapcsolatos lépéseket megszüntetni, intézkedéseket kezdeményezni.

A panasz fokozatai

Minden tekintetben célunk a békés és barátságos munkavégzés, napi együttélés. Tisztelettel javasoljuk a feleknek, hogy panaszukat akkor terjesszék „fölfelé”, amikor azt már ők nem tudják saját hatáskörben orvosolni. Így tehát:

- a panaszosok igyekeznek megoldani a problémát, ha ez nem sikerül óvodapedagógushoz fordulnak
- a csoport óvodapedagógusa kezeli a problémát vagy a helyetteshez fordul
- a helyettes kezeli a problémát vagy az intézmény vezetőjéhez fordul

- a panasztevő – kihagyva a fokozatokat – közvetlenül az intézmény vezetőjéhez fordul.

A panasz érvényesítésének formái

- személyesen az intézmény nyitvatartási idejében foglaltaknak megfelelően
- telefonon: 0642/554-064
- e-mailen: ekesviragszal@nyirgorkat.hu

A panasz kezelésének folyamata

A panaszkezelés folyamata egyaránt vonatkozik az intézményt látogató gyermekek, tanulók sérelmének orvoslására és a munkavállalók esetlegesen felmerülő problémáinak kezelésére.

I. Szóbeli panasz

- a panaszos a közvetlen vezetőjéhez fordul: szülő az óvónőhöz, gyermek az osztályfőnökhöz. A jogos panaszt a feljebbvaló igyekszik tisztázni a panaszossal. Ha az ügy nem megoldható ezen a szinten, a panasztevő az intézmény kijelölt panaszkezelőjéhez fordul
- a panaszkezelő rögzíti a panaszt az arra elkészített formanyomtatványon, megteszi a szükséges intézkedéseket. A panasz minőségéhez mérten az intézkedés, kivizsgálás maximum 8 napon belül megtörténik.
- A vizsgálat eredményéről a panaszkezelő értesíti az ügyben érintetteket és javasolja a probléma megoldását.
- Az érintettek írásban rögzítik és döntenek az ügy lezárásáról.
 - a panasz felmerülésétől számítva az intézmény számára maximum 1 hónap áll rendelkezésre
- Amennyiben nem születik érdemi egyezség, a panaszos a fenntartó felé fordulhat.
- Továbbiakban a fenntartó képviselőjére jogosult személy jár el.

II. Írásbeli panasz

az eljárás a Szóbeli panaszéval megegyező, kihagyva az **a.** pontot

A folyamatot a panaszkezelő koordinálja, vezeti és zárja le, majd összegzi az adott nevelési év záró értekezletén. A konzekvenciákat leszűrve – amennyiben szükséges - javaslatot tesz az intézmény működésének még hatékonyabb megszervezésére.

Dokumentáció

1. Panaszkezelési formanyomtatvány

Panaszkezelési Nyilvántartó Lap		
Panasztétel időpontja:	Panasztevő neve:	
Panasz leírása:		
Panasz fogadó	neve:	Kivizsgálás módja:
	beosztása:	Kivizsgálás eredménye:
Szükséges intézkedés:		
Végrehajtásért felelős neve:	Panasztevő tájékoztatásának időpontja:	

- Írásbeli panasz esetén az írásos anyag, mint melléklet szerepel a dokumentumcsomagban
- Minden eljárási folyamatot rögzíteni kell
- A panasz lezárását jegyzőkönyvbe foglalja a panaszkezelő, melyet aláírat a panaszos felekkel. Itt jelöli, ha az ügy nem oldódott meg helyi szinten és jelzi a további intézkedéseket.

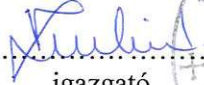





NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

OKTATÁSI IRODA

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5.; Tel.: +36 (30) 293 2420, E-mail: oktatás@nyirgorkat.hu

Legitimációs záradék

Intézmény OM - azonosítója: 033257	Készítette a nevelőtestület bevonásával: Porcelán-Ványi Melinda  igazgató
Legitimációs eljárás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Nevelőtestület nevében:  aláírás	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Szülői szervezet nevében:  aláírás
2011. évi CXCV törvény 25. § (3) bekezdése alapján, 20403/04469/04813/2024 számú határozattal jóváhagyja. Fenntartó nevében:  Kovácsné Dibácsi Zsuzsanna Oktatási Iroda irodavezető	
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az intézmény honlapján
Hatályos: 2024. szeptember 1- visszavonásig.	
Készült: 1 eredeti példányban	
Iktatószáma: 221/2024.	