

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító: 033257  
Intézmény neve: Ékes Virágszál Görögkatolikus Óvoda és Konyha  
Székhely címe: 4326 Máriapócs, Kossuth tér 12.  
Székhelyének megyéje: Szabolcs-Szatmár-Bereg  
Intézményvezető neve: Porcelán-Ványi Melinda  
Telefonszáma: 06300954993  
E-mail címe: ekesviragszal@nyirgorkat.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 09. 26.

### Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Nyíregyházi Egyházmegye  
Fenntartó címe: 4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5  
Fenntartó típusa: egyházi jogi személy  
Képviselő neve: Szocska A. Ábel  
Telefonszáma: 30/2932420  
E-mail címe: oktatás@nyirgorkat.hu

### 3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

**002 - Ékes Virágszál Görögkatolikus Óvoda és Konyha (4326 Máriapócs, Kossuth tér 12.)**

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

### 4. Intézmény statisztikai adatai

#### Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2024-es statisztikai adatok alapján

|                                                                                | Összes feladat-<br>láti helyek<br>száma | Gyermekek, tanulók nyitólétszáma |         |                                                                                                             |                                                                                                              | Főállás keretében<br>pedagógus, oktató<br>munkakörben<br>alkalmazottak<br>nyitóállománya |              | Sikeres<br>szakmai<br>vizsgát | Sikeres<br>érettségi<br>vizsgát | Osztályt<br>erem,<br>szaktant<br>erem/cso<br>portszob<br>a | Osztályo<br>k, csoporto<br>k száma<br>összesen | Nem pedagógus<br>munkakörben<br>dolgozók<br>nyitólétszáma |              |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                |                                         | Összesen                         | ebből   |                                                                                                             |                                                                                                              | Összesen                                                                                 | ebből<br>nők | tett<br>tanulók<br>száma      | tett<br>tanulók<br>száma        | összesen                                                   |                                                | Össze<br>n                                                | ebből<br>nők |
|                                                                                |                                         |                                  | leányok | integrált<br>an és<br>külön<br>csoportb<br>an<br>nevelt,<br>oktatott<br>sajátos<br>nevelési<br>igényűe<br>k | felneveltek<br>tatásban,<br>szakkép<br>zésben<br>felneveltké<br>pzési<br>jogviszo<br>nyban<br>résztvev<br>ők |                                                                                          |              |                               |                                 |                                                            |                                                |                                                           |              |
| Óvoda                                                                          | 1                                       | 88                               | 42      | 1                                                                                                           | 0                                                                                                            | 7                                                                                        | 7            | 0                             | 0                               | 3                                                          | 3,00                                           | 6                                                         | 5            |
| Általános iskola                                                               | 0                                       | 0                                | 0       | 0                                                                                                           | 0                                                                                                            | 0                                                                                        | 0            | 0                             | 0                               | 0                                                          | 0,00                                           | 0                                                         | 0            |
| Szakképző iskola                                                               | 0                                       | 0                                | 0       | 0                                                                                                           | 0                                                                                                            | 0                                                                                        | 0            | 0                             | 0                               | 0                                                          | 0,00                                           | 0                                                         | 0            |
| Szakiskola,<br>képzésfejlesztő<br>iskola                                       | 0                                       | 0                                | 0       | 0                                                                                                           | 0                                                                                                            | 0                                                                                        | 0            | 0                             | 0                               | 0                                                          | 0,00                                           | 0                                                         | 0            |
| Gimnázium                                                                      | 0                                       | 0                                | 0       | 0                                                                                                           | 0                                                                                                            | 0                                                                                        | 0            | 0                             | 0                               | 0                                                          | 0,00                                           | 0                                                         | 0            |
| Technikum, Nkt.<br>szerinti köznevelési<br>szakgimnázium                       | 0                                       | 0                                | 0       | 0                                                                                                           | 0                                                                                                            | 0                                                                                        | 0            | 0                             | 0                               | 0                                                          | 0,00                                           | 0                                                         | 0            |
| Fejlesztő nevelés -<br>oktatás                                                 | 0                                       | 0                                | 0       | 0                                                                                                           | 0                                                                                                            | 0                                                                                        | 0            | 0                             | 0                               | 0                                                          | 0,00                                           | 0                                                         | 0            |
| Összesen<br>(s01+s02+...+s07)                                                  | 1                                       | 88                               | 42      | 1                                                                                                           | 0                                                                                                            | 7                                                                                        | 7            | 0                             | 0                               | 3                                                          | 3,00                                           | 6                                                         | 5            |
| Alapfokú<br>művészetoktatás                                                    | 0                                       | 0                                | 0       | 0                                                                                                           | 0                                                                                                            | 0                                                                                        | 0            | 0                             | 0                               | 0                                                          | 0,00                                           | 0                                                         | 0            |
| Kollégium                                                                      | 0                                       | 0                                | 0       | 0                                                                                                           | 0                                                                                                            | 0                                                                                        | 0            | 0                             | 0                               | 0                                                          | 0,00                                           | 0                                                         | 0            |
| Logopédiai ellátás                                                             | 0                                       | 0                                | 0       | 0                                                                                                           | 0                                                                                                            | 0                                                                                        | 0            | 0                             | 0                               | 0                                                          | 0,00                                           | 0                                                         | 0            |
| Nevelési tanácsadás                                                            | 0                                       | 0                                | 0       | 0                                                                                                           | 0                                                                                                            | 0                                                                                        | 0            | 0                             | 0                               | 0                                                          | 0,00                                           | 0                                                         | 0            |
| Szakértői bizottsági<br>tevékenység                                            | 0                                       | 0                                | 0       | 0                                                                                                           | 0                                                                                                            | 0                                                                                        | 0            | 0                             | 0                               | 0                                                          | 0,00                                           | 0                                                         | 0            |
| Gyógypedagógiai<br>tanácsadás, korai<br>fejlesztés és<br>gondozás              | 0                                       | 0                                | 0       | 0                                                                                                           | 0                                                                                                            | 0                                                                                        | 0            | 0                             | 0                               | 0                                                          | 0,00                                           | 0                                                         | 0            |
| Utazó<br>gyógypedagógusi,<br>utazó konduktori<br>hálózat beszámolási<br>adatai | 0                                       | 0                                | 0       | 0                                                                                                           | 0                                                                                                            | 0                                                                                        | 0            | 0                             | 0                               | 0                                                          | 0,00                                           | 0                                                         | 0            |
| Továbbtanulási,<br>pályaválasztási<br>tanácsadás                               | 0                                       | 0                                | 0       | 0                                                                                                           | 0                                                                                                            | 0                                                                                        | 0            | 0                             | 0                               | 0                                                          | 0,00                                           | 0                                                         | 0            |
| Konduktív<br>pedagógiai ellátás                                                | 0                                       | 0                                | 0       | 0                                                                                                           | 0                                                                                                            | 0                                                                                        | 0            | 0                             | 0                               | 0                                                          | 0,00                                           | 0                                                         | 0            |
| Gyógytestnevelés                                                               | 0                                       | 0                                | 0       | 0                                                                                                           | 0                                                                                                            | 0                                                                                        | 0            | 0                             | 0                               | 0                                                          | 0,00                                           | 0                                                         | 0            |
| Iskolapszichológiai,<br>óvodapszichológiai<br>ellátás                          | 0                                       | 0                                | 0       | 0                                                                                                           | 0                                                                                                            | 0                                                                                        | 0            | 0                             | 0                               | 0                                                          | 0,00                                           | 0                                                         | 0            |
| Kiemelten<br>tehetséges<br>gyermek, tanulók<br>gondozása                       | 0                                       | 0                                | 0       | 0                                                                                                           | 0                                                                                                            | 0                                                                                        | 0            | 0                             | 0                               | 0                                                          | 0,00                                           | 0                                                         | 0            |
| Pedagógiai-szakmai<br>szolgáltatások                                           | 0                                       | 0                                | 0       | 0                                                                                                           | 0                                                                                                            | 0                                                                                        | 0            | 0                             | 0                               | 0                                                          | 0,00                                           | 0                                                         | 0            |
| Kiegészítő<br>nemzetiségi<br>nyelvoktatás                                      | 0                                       | 0                                | 0       | 0                                                                                                           | 0                                                                                                            | 0                                                                                        | 0            | 0                             | 0                               | 0                                                          | 0,00                                           | 0                                                         | 0            |
| Kiegészítő<br>nemzetiségi óvodai<br>nevelés                                    | 0                                       | 0                                | 0       | 0                                                                                                           | 0                                                                                                            | 0                                                                                        | 0            | 0                             | 0                               | 0                                                          | 0,00                                           | 0                                                         | 0            |

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat**  
2024-es statisztikai adatok alapján

|  |                                         |                        |                                                            |                                                                                                                                                          |                                                                                             |                                             |                      |                                                               |                                              |                                                           |                                                                                         |
|--|-----------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Óvodá<br>ban<br>foglalk<br>oztatot<br>t | 1-4.<br>évfolya<br>mon | 5-8.<br>évfolya<br>mon<br>(ált.<br>iskolá<br>ban,<br>gimná | Gimnázium 9-12. évfolyamán,<br>képzésfejlesztő iskolában,<br>illetve technikum,<br>szakgimnázium, szakképző<br>iskola, szakiskola szakmai<br>oktatásában | Technikum,<br>szakgimnázium,<br>szakképző<br>iskola,<br>szakiskola<br>szakmai<br>képzésében | Alapfo<br>kü művés<br>zeti<br>iskolá<br>ban | Kollég<br>iumba<br>n | Pedag<br>ógiai<br>szaksz<br>olgalat<br>nál,<br>utazó<br>gyógy | Fejlesz<br>tő nevelé<br>s-<br>oktatás<br>ban | Összes<br>en<br>(o01+<br>...+o0<br>4+o06<br>+...+o<br>13) | Részmunkaidősből<br>vagy óraadóból,<br>megbízási<br>szerződésesből a teljes<br>munkaidő |
|--|-----------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

|                             |   |                  | ziumban) | közismereti tárgyat tanít |                                                      |       | szakmai | elméleti | gyakorlati, szakirányú oktatás |   |   | pedagógusi, utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvi oktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladat |   |   | 10 %-a alatti               | 10-50 %-a közötti | 50 %-a feletti |
|-----------------------------|---|------------------|----------|---------------------------|------------------------------------------------------|-------|---------|----------|--------------------------------|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----------------------------|-------------------|----------------|
|                             |   |                  |          | összesen                  | ebből technikum két éves érettségire felkészítő évf. |       |         |          |                                |   |   |                                                                                                                              |   |   |                             |                   |                |
|                             |   |                  |          |                           |                                                      | tanít |         | tanít    |                                |   |   | foglalkoztatott                                                                                                              |   |   | munkaidőben foglalkoztatott |                   |                |
|                             |   | Teljes munkaidős | 6        | 0                         | 0                                                    | 0     | 0       | 0        | 0                              | 0 | 0 | 0                                                                                                                            | 0 | 0 | 0                           | 6                 | 0              |
| ebből nő                    | 6 | 0                | 0        | 0                         | 0                                                    | 0     | 0       | 0        | 0                              | 0 | 0 | 0                                                                                                                            | 0 | 6 | 0                           | 0                 | 0              |
| Részmunkaidős               | 1 | 0                | 0        | 0                         | 0                                                    | 0     | 0       | 0        | 0                              | 0 | 0 | 0                                                                                                                            | 0 | 1 | 0                           | 0                 | 0              |
| ebből nő                    | 1 | 0                | 0        | 0                         | 0                                                    | 0     | 0       | 0        | 0                              | 0 | 0 | 0                                                                                                                            | 0 | 1 | 0                           | 0                 | 0              |
| Óraadó, megbízási szerződés | 1 | 0                | 0        | 0                         | 0                                                    | 0     | 0       | 0        | 0                              | 0 | 0 | 0                                                                                                                            | 0 | 1 | 0                           | 0                 | 0              |
| ebből nő                    | 1 | 0                | 0        | 0                         | 0                                                    | 0     | 0       | 0        | 0                              | 0 | 0 | 0                                                                                                                            | 0 | 1 | 0                           | 0                 | 0              |
| Összesen (s01+s03+s05)      | 8 | 0                | 0        | 0                         | 0                                                    | 0     | 0       | 0        | 0                              | 0 | 0 | 0                                                                                                                            | 0 | 8 | 0                           | 0                 | 0              |
| ebből nő (s02+s04+s06)      | 8 | 0                | 0        | 0                         | 0                                                    | 0     | 0       | 0        | 0                              | 0 | 0 | 0                                                                                                                            | 0 | 8 | 0                           | 0                 | 0              |

**Főállás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat**  
2024-es statisztikai adatok alapján

|                     |                                      | Igazgató (főigazgató) | Igazgató-helyettes (főigazgató-helyettes) | Tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető | Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegység-vezető-helyettes | Óvodai csop. fogl. | Osztálytanító | Szakos tanítást végző | Szakmai gyak. okt. végző | Oktató | Kollégiumi nevelőtanár | Könyvtáros-tanár | Konduktor | Gyógypedagógus, konduktor |       | Pszichológus | Fejlesztő pedagógus | Gyógytestnevelő | Egyéb | Összes (o01+o02+...+o18) |
|---------------------|--------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|-----------------------|--------------------------|--------|------------------------|------------------|-----------|---------------------------|-------|--------------|---------------------|-----------------|-------|--------------------------|
|                     |                                      |                       |                                           |                                               |                                                                  |                    |               |                       |                          |        |                        |                  |           | Logopédus                 | egyéb |              |                     |                 |       |                          |
| Pedagógus képesítés | Középiskolai tanár                   |                       |                                           |                                               |                                                                  |                    |               |                       |                          |        |                        |                  |           |                           |       |              |                     |                 |       |                          |
|                     | Általános iskolai tanár              |                       |                                           |                                               |                                                                  |                    |               |                       |                          |        |                        |                  |           |                           |       |              |                     |                 |       |                          |
|                     | Tanító                               |                       |                                           |                                               |                                                                  |                    |               |                       |                          |        |                        |                  |           |                           |       |              |                     |                 |       |                          |
|                     | Tanító, speciális képesítéssel       |                       |                                           |                                               |                                                                  |                    |               |                       |                          |        |                        |                  |           |                           |       |              |                     |                 |       |                          |
|                     | Gyógypedagógus, konduktor            |                       |                                           |                                               |                                                                  |                    |               |                       |                          |        |                        |                  |           |                           |       |              |                     |                 |       |                          |
|                     | Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus | 1                     | 1                                         | 0                                             | 0                                                                | 3                  | 0             | 0                     | 0                        | 0      | 0                      | 0                | 0         | 0                         | 0     | 0            | 0                   | 0               | 0     | 5                        |
|                     | Középfokú végzettségű óvodapedagógus |                       |                                           |                                               |                                                                  |                    |               |                       |                          |        |                        |                  |           |                           |       |              |                     |                 |       |                          |
|                     | Shakoktató                           |                       |                                           |                                               |                                                                  |                    |               |                       |                          |        |                        |                  |           |                           |       |              |                     |                 |       |                          |

|                                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Jogsabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Összesen (s01+s02+...+s12)                                     | 1 | 1 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 7 |

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

|                                                                          | Teljes munkaidős |          | Részmunkaidős |          | Teljes és részmunkaidős összesen |                    | Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés) |          |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|---------------|----------|----------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|----------|
|                                                                          | Összesen         | ebből nő | Összesen      | ebből nő | Összesen (o01+o03)               | ebből nő (o02+o04) | Összesen                                    | ebből nő |
| Összesen (s02+s03+...+s21)                                               | 5                | 5        | 0             | 0        | 5                                | 5                  | 0                                           | 0        |
| Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár) |                  |          |               |          |                                  |                    |                                             |          |
| Dajka                                                                    | 3                | 3        | 0             | 0        | 3                                | 3                  | 0                                           | 0        |
| Gondozó/takarító                                                         |                  |          |               |          |                                  |                    |                                             |          |
| Laboráns                                                                 |                  |          |               |          |                                  |                    |                                             |          |
| Pedagógiai asszisztens                                                   | 2                | 2        | 0             | 0        | 2                                | 2                  | 0                                           | 0        |
| Gyógypedagógiai asszisztens                                              |                  |          |               |          |                                  |                    |                                             |          |
| Könyvtáros                                                               |                  |          |               |          |                                  |                    |                                             |          |
| Szakorvos                                                                |                  |          |               |          |                                  |                    |                                             |          |
| Ápoló                                                                    |                  |          |               |          |                                  |                    |                                             |          |
| Úszómester                                                               |                  |          |               |          |                                  |                    |                                             |          |
| Rendszergazda                                                            |                  |          |               |          |                                  |                    |                                             |          |
| Gyógytornász                                                             |                  |          |               |          |                                  |                    |                                             |          |
| Gyermekek- és ifjúságvédelmi támogató                                    |                  |          |               |          |                                  |                    |                                             |          |

## 5. Általános adatok

### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45.§ (1) bekezdése alapján Magyarországon az e törvényben meghatározottak szerint:

" Minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni."

- Az óvoda 3 éves kortól a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséig nevelő intézmény.

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. évét betölti a nevelés kezdő napjától köteles óvodába járni. (hatályos: 2015.09.01-től)

- A kötelező óvodába járás alól a Megyei Kormányhivatal illetékes Járási Hivatala adhat felmentést, a szülő kérelmére, az óvodavezető és a védőnő egyetértésével. (hatályos: 2020.01.01-től, a 2011.évi CXCV. NKT. módosítása alapján)

- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül tölti, akkor, ha a körzetébe tartozó 3 éves és annál idősebb gyermekek felvételi kérelme teljesíthető.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogsabály alapján kötelezett gyermekét köteles óvodába íratni.

Az óvodai nevelésre kötelezett gyermeknek legalább napi négy órában kell részt venni az óvodai nevelésben. Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

Óvodába történő felvétel:

A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik. A jelentkezési időpont előtt lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére.

**A beiratkozásra meghatározott idő:**

A 2025-2026. nevelési évre történő beiratkozásra 2025. április 28- 30. között kerül sor, melyről közleményt vagy hirdetményt teszünk közzé, a helyben szokásos módon.

A közzététel határideje a beiratkozást megelőzően legalább 30 nappal. Az óvodai felvételtől az óvoda vezetője dönt. A gyermek más intézményből való átvétele hivatalos jelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az érintett igazgatók töltik ki és küldik meg egymásnak.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- Gyermek születési anyakönyvi kivonata
- Gyermek nevére kiállított személyazonosító igazolvány
- Lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- Gyermek TAJ kártyája
- A szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa

**A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

3 csoport

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

A térítési díj mértékét a Nyíregyházi Egyházmegye, mint fenntartó ill. az intézmény állapítja meg.

Ingyenes óvodai étkeztetésre való jogosultság 2015. szeptember 1-től a 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény az óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosítása alapján, ingyenes gyermekétkeztetésre jogosult:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő,
- a családjában három vagy több gyermeket nevelők,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- a családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelők,
- akinek családjában, az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

Nincs.

**A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

| Ellenőrző szerv                              | Kezdő dátum   | Vég dátum     | Típusa                   |
|----------------------------------------------|---------------|---------------|--------------------------|
| Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal | 2024. 05. 13. | 2024. 05. 16. | Törvényességi ellenőrzés |
| Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal | 2022. 10. 03. | 2022. 10. 06. | Törvényességi ellenőrzés |
| Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal | 2022. 06. 07. | 2022. 06. 07. | Hatósági ellenőrzés      |

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Nevelési év: 2024.09.01. - 2025.08.31.

Az óvoda nyitvatartási ideje:

6.00- 17.00 (napi 11 óra)

Szervezett tanulási tevékenység: 2024.09.02.- 2025.06.20.

Nyári életrend: 2025.06.21.- 2025.08.31.

Az óvoda nyári zárva tartása (terv): 2025.07.21.- 2025.08.08.

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

|                       |                                                         |
|-----------------------|---------------------------------------------------------|
| 2024. szeptember 27.  | Népmese napja                                           |
| 2024. október 04.     | Állatok Világnapja, Erdei kirándulás                    |
| 2024. október 22.     | 1956-os forradalom évfordulója, IMA az elhunyt hősökért |
| 2024. november 11.    | Szent Márton nap                                        |
| 2024. december 05.    | Mikulás, Adventi hetek,                                 |
| 2024. december 20.    | Karácsonyi ünnepség                                     |
| 2025. január 06.      | Vízkereszt- Óvoda szentelés,                            |
| 2025. január 22.      | Házi mesemondó verseny, A magyar kultúra napja          |
| 2025. február 14.     | Mackó hét, Farsangi mulatság, Tél búcsúztató            |
| 2025. március 02.     | Az IMA világnapja                                       |
| 2025. március 11.     | Nyílt nap                                               |
| 2025. március 14.     | 1848. március 15. megemlékezés                          |
| 2025. március 21.     | Víz Világnapja                                          |
| 2025. április 03.     | Mesemondó verseny                                       |
| 2025. április 14.     | Húsvéti alkotó délelőtti, nyílt nap                     |
| 2025. április 29.     | Szülői értekezletek                                     |
| 2025. május 02.       | Égi Édesanya köszöntése, Anyák Napja                    |
| 2025. május 09.       | Madarak, Fák Napja                                      |
| 2025. május 30.       | Sport nap                                               |
| 2025.június 3.        | Egészségnap                                             |
| 2025. június 06.      | Ballagás                                                |
| 2025.június 13.       | Gyermeknap                                              |
| 2025. június hónapban | Évzáró Családi napok                                    |

**Egyházi ünnepnapjaink:**

|                 |                                                  |
|-----------------|--------------------------------------------------|
| 2024.09.08.     | Az Istenszüdő születése                          |
| 2024.09.14.     | Szent Keresztfelmagasztalása                     |
| 2024.10.01.     | Istenszüdő Oltalma                               |
| 2024.11.08.     | Szent Mihály főangyal és a többi égi erők ünnepe |
| 2024.11.15.     | Karácsony előtti bűnbánati időszak kezdete       |
| 2024.11.21.     | Istenszüdő templomba vezetése                    |
| 2024.12.06.     | Szent Miklós ünnepnapja                          |
| 2024.12.24-26.  | Karácsony                                        |
| 2025.01.06.     | Vízkereszt                                       |
| 2025.01.30.     | Három Szent Főpap Ünnepe                         |
| 2025.02.02.     | Gyertyaszentelő, Az Úr találkozása Simeonnal     |
| 2025.03.25.     | Az Istenszüdő Örömhírvétele                      |
| 2025.04.20.     | Nagypéntek                                       |
| 2025.22-23.     | Húsvét                                           |
| 2025.05.29.     | Az Úr mennybemenetele                            |
| 2025. 06.08-09. | Pünkösöd                                         |

**Környezetvédelem (Zöld Óvoda) jeles napjai:**

|                   |                             |
|-------------------|-----------------------------|
| 2024. október 5.  | Állatok világnapja          |
| 2025. március 22. | Víz világnapja              |
| 2025. április 22. | Föld Napja                  |
| 2025. május 10.   | Madarak és Fák napja        |
| 2025. június 5.   | Környezetvédelem világnapja |

## **A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

1.1. Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?

1.1.1.

Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

Új pedagógiai programot készítettek 2021-ben, amely a görög katolikus hite és értékekre épülő tevékenységközpontú nevelés helyezi előtérbe, mint új vezetőnek nagy szerepe volt az elkészítésében. (vezetői interjú) Az intézményi alapelvek és célok megfogalmazásában koordináló szerepet töltött be. A fenntartóval (Nyíregyházi Egyházmegye) és a nevelőtestülettel összhangban fogalmazza meg a görögkatolikus nevelés/ oktatás alapelveit. (P.P 19-21old.)

teljesül

1.1.2.

Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

Éves munkaterveiben szerepet kap a munkatársi együttműködés a tanítás-tanulás érdekében kifejtett közös tevékenység meghatározása (2020-2021. 10.old) A fenntartó az interjúban (1. old.) kiemelte, hogy példamutatásával közvetíti a keresztény értékrendet munkatársai, a gyerekek felé, segíti hitük elmélyülését, tudatos vállalását, kereszténnyé válásukat. Munkatársaival demokratikus légkörben dolgozik. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait. (interjú a vezetővel, vezetőtárssal, önértékelési dokumentumok)

inkább teljesül

1.1.3.

A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munkát vár el.

A Pedagógiai Program többször utal a gyermekek egyéni képességfejlesztésének fontosságára, az éves munkaterveiben pedig részletesen kidolgozott feladatokat találhatunk, amelyekkel ösztönzi a kollégáit, hogy minél hatékonyabban végezzék a gyermekek egyéni képesség szerinti fejlesztését. Munkatervben szerepel a gyermekek egyéni fejlesztésének ellenőrzése, amelyre az OVISZOLGA által kiadott Fejlődési naplót használják. (2019-2020 33.old.) A kapott eredmények összesítése, következtetések levonása nélkül szerepel. A gyermekek számára biztosítják a optimális fejlődéshez szükséges eszközöket, módszereket és nevelési elveket. Példát mutat az egyéni képességek kibontakoztatásának lehetőségeiről, a tehetséggondozásra helyezi a hangsúlyt, de fontosnak tartja az inkluzív pedagógia jelenlétét. (P.P 154.old., Vezetői Pályázat 7.old. interjúk)

inkább teljesül

1.2. Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési/tanulási folyamatba?

1.2.1.

Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában.

A partnerek elégedettségének mérése és dokumentálása valamint az eredmények felhasználása a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában továbbra is fejlesztést igényel. ( interjú a vezetővel) A beszámolóokban (Beszámoló 2019-2020. 20-21 old.) a nevelési évben megvalósult ellenőrzések felsorolása szerepel, azonban összegzés konkrét eredmény vagy feladat meghatározás nélkül.

inkább nem teljesül

1.2.2.

A kollégákkal megosztja a nevelési/tanulási eredményességről szóló információkat.

A Beszámolók összefoglalják az aktuális év eredményeit, ismertetése a nevelési évet záró értekezleten megtörténik. (beszámolók, vezetői interjú) Rendszeres nevelési értekezletek tartanak, ahol mindenkinek lehetősége van vélemény nyilvánításra, és az óvodavezetőtől megkapják a szükséges információkat. (Munkaterv 2020/21 14. old. 2019/20 2.6 )

teljesül

1.2.3.

Beszámolót kér a gyermek megfigyelésén, és a helyben szokásos méréseken alapuló egyéni fejlődés változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében.

Az egyéni fejlődési naplót digitálisan vezetik, melynek végén a gyermekek fejlődési útjáról egyenként grafikon ábrázolja az adott évben elért eredményeket. Ez a dokumentum szolgál a vezető számára visszajelzésként a gyermekek megfigyelésén alapuló fejlesztő munkához. Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációban rögzítik a gyermekek képességeiben elért

eredményeket, hiányosságokat. Az eredmények tükrében készítik el a további fejlesztési terveket. (interjú a vezetővel, Beszámoló 2020/21 7.old.)Egész óvodára vonatkozó összesítés ezek alapján nem készül.(helyszíni dokumentum elemzés, vezetői interjú)

inkább teljesül

1.3. Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?

1.3.1.

Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

Az OVISZOLGA által felkínált fejlődési naplót digitálisan vezeti majd év végén kerül kinyomtatásra.(2019-2020 Beszámoló 11 és 20.old.) Ez egységes az intézményben minden csoport vezeti. Ez a dokumentum nyomon kíséri a gyermekek fejlődés útját, leszűrhetők belőle a fejlesztési feladatok. (interjú a vezető helyettessel) A szülőket félévente fogadóórán tájékoztatják a tapasztalatokról. (2019-2020 Beszámoló 26.old)

inkább teljesül

1.3.2.

Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

A munkatervben meghatározza az év kiemelt feladatait (Munkaterv 2020-2021. 18.old.), és szakmai tapasztalatcseréket, belső hospitálásokat. (munkaterv 2020-2021. 11old.) A vezetői ellenőrzések kiemelt feladatai szerepelnek a munkatervben (Munkaterv 2020-2021. 19old.) mellyel lehetőséget teremt arra, hogy az óvodapedagógusok felkészülését segítse és felhasználhassák szakmai fejlődésük érdekében (vezetői interjú) A pozitív megerősítésre, a gyermekek önértékelési képességének alakítására helyezik a hangsúlyt. (P.P, Interjúk)

teljesül

1.4. Hogyan gondoskodik arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?

1.4.1.

A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

Az óvoda Pedagógiai Programja Az óvoda országos alapprogramjával koherens melyet kiegészít, áthat a görög katolikus hit szerinti nevelés a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve. 2021.évben készült az intézmény megújult pedagógiai programja melynek aktualizálását az alapító okirat módosítása és az SNI gyerekek felvétele indokolta. (P.P.198-199 old.)

teljesül

1.4.2.

Irányítja az éves nevelési, az éves tanulási/tevékenységi/projekt/tematikus terv, és az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamennyi gyermek számára.

Az éves munkatervek összhangot teremtve irányítják és segítik az óvodapedagógusok tervező munkáját. Ezzel a munkatársaknak lehetőséget biztosít, hogy a kijelölt célok elérése érdekében eredményesen végezzék a munkájukat. ÍA gyermekek egységesen és mindannyian részesülhetnek a program kínálta lehetőségekből. (Munkaterv 2020-2021 10-14old.) (Csoportnaplók megtekintése a helyszínen) A pedagógiai program valamennyi gyermek számára biztosítja az igényeiknek megfelelő fejlesztést, ezt a vezető irányítja. P.P 121-166 old.

inkább teljesül

1.4.3.

Gondoskodik arról, hogy a nevelési, a tevékenységi tervben, az óvodapedagógusok éves tervezésében megjelenjen a környezeti neveléshez, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése.

Pedagógiai Programjában (88.old.) kiemeli a tapasztalati úton történő rácsodálkozás helyzeteinek megteremtését. Keresztény szemlélet szerint: mint Isten csodálatos művére tekintenek a természetre, a környező világra. Zöld óvoda címmel büszkélkedhetnek immár harmadik alkalommal(Beszámoló2020-2019. 11.ol.)most pályáznak az örökös zöld óvoda címre. (vezetői interjú) Környezetvédelmi munkaközösséget alakítottak, amelyben a nevelőtestület minden tagja részt vett, hogy közösen megfogalmazott célokat, feladatokat tűzzenek ki maguk elé a környezet szeretetére, megóvására buzdítva.(Munkaterv 2019-2020. 20.old)

teljesül

1.5. Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját nevelési/tanítási gyakorlatában?

1.5.1.

Irányítja a differenciálót, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulástámogató eljárásokat, a hatékony

gyermeki egyéni fejlesztést.

Az éves Munkatervben tervezi a felzárkóztatás és a tehetséggondozás színtereit és módszereit, a differenciált fejlesztés ami a mindennapokban elsősorban a gyermekek csoportjában mikro csoportos és egyéni fejlesztés zajlik. (Munkaterv 2020-2021. 30.old.) A nevelés, tanulás támogatására folyamatosan fejleszti a tárgyi eszközöket felszereléseket. (Beszámoló 2020-2021. 4-5 old.) A nevelési cél meghatározásában az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütemet figyelembe véve, a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése, személyiségük kibontakoztatása releváns.(P.P 154, 158 old.)

teljesül

#### 1.5.2.

Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

A mindennapi tevékenységek során a csoportokban zajlik elsősorban a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése. (vezetőtárs interjú) Minden munkatervben szerepel a felzárkóztatás, a hátrányok csökkentése. (Munkaterv 2019-2020. 23-24.old) A szakszolgálat munkatársai segítik a felzárkóztatást:egyházi és állami szakszolgálati tevékenységben is.(vezetői interjú)Tehetséggondozó szakmai munkaközösségi keretén belül kidolgozásra került : az Ovi - Ének néven tehetséggondozó program ami nagycsoportosok körében nagyon kedvelt. (Munkaterv 2020-2021. 70.old.) Működik még a Bozsik programon belül az Ovi-foci. Tervezik a szülői kérésre játékos angol foglalkozásokat és a néptánc foglalkozásokat is bevezetni. (vezetői interjú) A speciális támogatáshoz biztosítja a megfelelő humán és anyagi erőforrásokat. ( interjú a vezetővel)

teljesül

#### 1.5.3.

Nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket, és aktív irányítói magatartást tanúsít a távolmaradás megelőzése érdekében.

A Beszámoló megállapítja (2020-2021 9.old) hogy az igazolatlan hiányzások megszűntek ( a veszélyeztetett 2 családot folyamatos kontrol alatt tartották) a gyermekek óvodába járása rendszeres. A Covid 19 járványhelyzetre Intézkedési tervet készített, amelyben a hiányzások igazolásának módja is említi.(helyszínen megtekintettük) A gyermekek hiányzását figyelemmel kíséri, ezt elvárja a kollégáitól is. A családokkal szoros kapcsolatot ápol az intézmény, ezáltal a hiányzások okai ismertek az intézményvezető számára. Az óvodában szeretetteljes, biztonságos légkört teremt a gyermekeknek, ezért nem gyakoriak a távolmaradások. ( interjúk)

inkább teljesül

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása  
A tevékenységek értékelése:

Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében.

kiemelkedő

A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a nevelési/tanulási folyamatba.

fejleszthető

A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába.

megfelelő

Az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv összhangjának megvalósulása, a gyermeki fejlődés biztosítása.

megfelelő

A differenciálás és az adaptív nevelés/tanítás gyakorlatának megvalósulása az intézményben.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A mérési, értékelési eredmények elemzése és a gyermekek egyéni fejlődési mutatói alapján levont összegzett, elemzett tanulságok beépítése a nevelési/tanulási folyamatba.A partnerek elégedettségének mérése és dokumentálása valamint az eredmények felhasználása a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában továbbra is fejlesztést igényel.

Kiemelkedő tevékenységek:

Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában. Munkatársaival demokratikus légkörben dolgozik. Példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

Az intézmény szellemiségét, a gyermekek hitéletre való nevelését összhangban valósítja meg az ONAP alapelveivel.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

## 2.1. Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

### 2.1.1.

Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

Az intézményi dokumentumok tanúsága szerint, vezetői munkájában figyelemmel kíséri a törvényi változásokat. (Munkaterv 2020-2021.17.old.) Több csatornán tájékozik. A helyben megtekintett tanügyi dokumentumok tanúsítják, hogy biztosítja intézménye törvényes működését. A fenntartói interjújában leírta, hogy a statisztikai, adatszolgáltatási kötelezettségének határidőre eleget tesz. A vezetői interjúban elmondta, hogy igyekszik nyomon követni az aktuális változásokat, alkalmazásukban itt-ott bizonytalan. A folyamatosan változó elvárásoknak való megfelelésben itt-ott bizonytalan. ( interjú a vezetővel)

inkább nem teljesül

### 2.1.2.

Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja.

Az éves munkaterv és a beszámolók szerint az intézmény vezető eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. (Munkaterv 2020-2021. 21. old.) A vezetőtárs az interjúban elmondta, hogy a nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken, egyéb kommunikációs csatornákon (pl: facebook csoport) tájékoztatja kollégáit a jogszabályi változásokról, felhívja a figyelmet amire szükséges. De az alkalmazásukban fejlesztést, megerősítést igényel. ( interjú, munkaterv 2019/20 2.3)

inkább nem teljesül

## 2.2. Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?

### 2.2.1.

Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.

A tájékoztatásban többféle csatornát működtet: írásbeli, nyomtatott formában (falújság kiírások)) zárt facebook csoportok működtetése – spontán és tervezett megbeszéléseken(vezetői interjú) Kiemelten fontos a Szülői szervezettel a szülőkkal való kapcsolattartás családlátogatás, fogadóóra, szülőértekezlet (munkaterv 2019-2020 32.old.) A helyi újságban Pócsi Hírmondóban megjelennek cikkek az óvoda munkájáról. (vezetői interjú) A fenntartóval való kapcsolattartása személyesen vagy írásban történik (fenntartói interjú)Hatékonyan használja az infokommunikációs eszközöket. A partnereknek fogadó órát tart, nevelőtestületi értekezleteken a munkaterv szerint nyújt tájékoztatást.

inkább teljesül

### 2.2.2.

A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

Az értekezletek a tervezettek szerint folynak, melynek tartalma lehet: tájékoztatás, beszámolás, visszacsatolás, döntések előkészítése, interaktív kommunikálás. ( vezetői, vezető társ -interjúk) Kommunikációja hiteles a pedagógustársával és az intézmény partnereivel. A vezető hitelesen, érthetően kommunikál szóban és írásban is nyomon követhető. ( interjú a vezető társsal)

inkább teljesül

## 2.3. Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

### 2.3.1.

Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.).

Munkaterv szerint, tisztában van a nevelőtestület struktúrájával, amelyben a túlterhelés elkerülése érdekében törekszik átgondoltan elosztani a feladatokat (Munkaterv 2019-2020. 36-41.old.)(Munkaterv 2020-2021. 54.old.SZMSZ 6-8 old) Fontos számára a túlterhelés elkerülése. (vezetői interjú, vezetőtársi interjú)

inkább teljesül

### 2.3.2.

Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (pl.: sportlétesítmények eszközei, szőcsoba, főzőkonyha).

Intézményében az eszközök, a helyiségek, óvodai udvarai biztonságos működését megszervezi, ellenőzi. Gondoskodik a hiánypótlásról, szükség esetén a cseréről. A sikeres egyéni fejlesztést segítő óvodai neveléshez az eszközrendszer biztosít az intézményben. (munkaterv 2019-2020 7.old. 2020-2021. 47-48,old) Az eszközfejlesztésben a fenntartó segítségét kéri. (vezetői, vezető társ –interjú) Az SZMSZ -ben szabályozott az intézmény helyiségeinek használati rendje. (SZMSZ 40.old) teljesül

### 2.3.3.

Az intézmény vezetése gondoskodik arról, hogy az intézmény működésében érvényesüljön a fenntartható fejlődés értékrendje.

A vezető az intézmény gazdálkodáshoz hozzárendeli a fenntarthatóságot. Többszörös Zöld óvoda lévén a címmel járó

elvárásoknak eleget tesz: van az óvoda területén növénygondozásra alkalmas kiskert, az épületben palackmegsemmisítő stb. (Beszámoló 2019-2020. 11.old.) Elkötelezett a vezető a környezet védelem, környezettudatos életmód iránt és mindent megtesz azért, hogy a gyermekek számára példa legyen. (vezetői interjú)

teljesül

2.4. Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

2.4.1.

Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

A vezető gondoskodik a dokumentumok szabályos nyilvánosságról nyomtatott formában az intézményben megtalálhatók, az intézmény honlapja nincs aktualizálva és nem működik. (vezetői interjú, helyszíni dokumentum elemzés) Házirend ismertetése, Program bemutatása szülői értekezleten is megtörténik. (interjú a vezetővel, SZMSZ 44.old.)

inkább teljesül

2.4.2.

A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.

A családokkal való kapcsolattartás kiemelten fontos az intézmény életében: online ovi - mint a kapcsolattartás új formája, a napi kapcsolattartás, kötetlen beszélgetések, a gyermeki produktumok megtekintésének biztosítása, a csoport híradók működtetése (tematikus terv témája, versek, gyűjtő munka stb.) Az egyházmegyei szimbólumok nyilvánosak. Az infokommunikációs eszközök segítségével is törekszik a pozitív kép kialakítására és fenntartására. ( interjú a vezetővel)

"Dicséretes az óvoda promóciója" a világhálón is: egyházmegyei honlap — naprakész információk.( munkáltatói interjú 3. old.)

inkább teljesül

2.5. Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?

2.5.1.

Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

Gondoskodik a szabályozott folyamatokról, melyek megjelennek az intézményi dokumentumokban. Az intézmény munka terveiben részletesen szabályozza a munkavégzéssel, az ellenőrzéssel kapcsolatos elvárásokat, amelyek visszacsatolását, tanúságok levonását általában követ a beszámolóiban. (Beszámoló 2019-2020. 19-20.old.)Folyamatosan ellenőrzi az intézményben folyó munkát.( interjú, SZMSZ 26.old.)

inkább teljesül

2.5.2.

Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

Az éves munkatervben tervezetten szerepel a kötelezően vezetendő dokumentumok következetes ellenőrzése, majd ezek a beszámolóban is megjelennek(Beszámoló 2019-2020. 19-20.old) A munkaközösségek éves beszámolója mellékletként szerepel a az év végi beszámolók mellett (Beszámoló 2019-2020 29-35 old.) A helyszínen megtekintett csoportnaplókban szerepel a vezető ellenőrzése.

inkább teljesül

2.6. Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?

2.6.1.

Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK, óvodaszék) történő kapcsolattartásban.

A partnerek azonosítása dokumentált. Személyesen vesz részt a partnerek azonosításában, kapcsolatok építésében és fenntartásában és a partnereket képviselő szervezetekkel történő kapcsolattartásban. (Munkaterv 2020/21 13.old.)Nagy figyelmet fordít a kapcsolattartásra, melyben a legfontosabbak között szerepel a szülő és a fenntartó, a munkatársak, és a legfontosabb intézményi partnerek: az iskola, a Gyermejjóléti, Családsegítő Szolgálat, Gyámügyi Hivatal. (Beszámoló 2019-2020. 22-25. old.) Tervezi a partnerek elégedettségmérését (Külső-belső — partnerek Önfelnevelési terv 2.old.) Jelenleg napi vagy aktualitásnak megfelelő kapcsolatú írott/verbális csatornákat alkalmaz. ( vezetői interjú)

teljesül

2.6.2.

Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

A beszámoló a fenntartóval való kapcsolattartásról (munkaterv 2020-2021. 43-44.old.) A fenntartó megbízottja az interjúban leírta , hogy törekszik időben megadni a szükséges információkat, az adatszolgáltatást: statisztikai és egyéb jelentéseket határidőben teljesíti a fenntartó felé is. Pontos, precíz adminisztráció jellemzi ez irányú tevékenységét. Olyan ügyekben, amelyhez a fenntartó véleményére vagy pénzügyi erőforrásra van szükség Í(továbbképzések) időben jelzi. (vezetői interjú) A

fenntartóval együttműködve hatékonyan irányítja a pénzügyi és tárgyi erőforrások felhasználását. (interjú a fenntartóval)  
teljesül

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

A tevékenységek értékelése:

A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága.  
fejleszthető

Az érintettek több csatornán és hatékonyan működő tájékoztatása.

megfelelő

Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása.

megfelelő

Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többcsatornás kommunikáció alkalmazása.

megfelelő

Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.

megfelelő

Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működtetése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A folyamatosan változó jogszabályok további figyelemmel kísérése, az intézményi honlap működésének frissítése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése. Az intézmény vezetése gondoskodik arról, hogy az intézmény működésében érvényesüljön a fenntartható fejlődés értékrendje. Irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a képviselő szervezetekkel történő kapcsolattartásban, különösen a görög katolikus fenntartó és az intézmény szemléletének és elveinek összehangolt munkájában példaértékű a vezetői munkája. Az intézmény üzemeltetése, gazdaságos működtetése.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

3.1. Hogyan vesz részt az intézmény jövőképe kialakításában?

3.1.1.

A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

Az intézménye számára olyan jövőképet fogalmaz meg a Pedagógiai programban, amelyben a kiemelt célt és feladatokat szem előtt tartja. Így a keresztény nevelés céljainak megvalósítása érdekében a leginkább alkalmazható és abba beilleszthető változásokat fogalmaz meg a 21.század kihívásait szem előtt tartva (P.P. 21.old.) A jövőkép megfogalmazása során minden területen figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. A fenntartóval egyeztetni az elvárásokat, lehetőségeket. A kolléganőivel megbeszéli a feladatokat, felelősségteljesen támogatja őket a munkában, egyeztetik a feladatokat. (interjú a fenntartóval)

teljesül

3.1.2.

Szervezi és irányítja az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

Mindenki számára megismerhető és értelmezhető a Pedagógiai Programban megfogalmazott értékrend, amely a keresztény nevelést és keresztény nevelői magatartást hangsúlyozza. Az intézmény jövőképe és a pedagógiai program összhangban vannak egymással. A munkaterv (2019-2020 és 2020-2021 szerint, az intézményben foglalkoztatottak számára közös programokkal (lelki napok szervezésével, közös miselátogatásokkal) segíti a lelki ráhangolódást (Beszámoló 2020-2021 17.old.). Az óvodapedagógusok számára lehetővé teszi a Katolikus Pedagógiai Intézetben szervezett továbbképzéseken való részvétel, amely segíti a keresztény nevelői munkájukat. (Munkaterv 2019-2020.27.old.) A nevelőtestülettel és a lelki vezetővel nagy hangsúlyt fektetnek a keresztény ezen belül a görögkatolikus hagyományok megismertetésére. (interjúk, vezetői pályázat 2.5)

teljesül

3.1.3.

Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak

A Vezetői program koherens az intézmény Pedagógiai Programjával reális és a fejlődés irányába mutató. A programban kitűzött célok elérésére határozott lépéseket tesz! Valamennyi területen fel kívánja fedeztetni a keresztény erkölcsi értékeket, normákat

és a hit felé nevelés értékeit, komplex tevékenységeken keresztül cselekvésen, cselekedtetésen alapuló tapasztalást érzékelést tartja fontosnak. A nevelőtestület hozzáállásában fen kívánja tartani a folyamatos megújulási képességét. (Vezetői pályázat 6. 10. 14.old.

inkább teljesül

3.2. Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra?

3.2.1.

Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

A munkatervék értékelése beszámolója során bemutatja egyes helyzetekben a megváltozott körülményekhez való alkalmazkodás módját (például a Covid 19 vírus helyzet) kidolgozza a járványügyi protokollt valamint Intézkedési tervet készít. (Beszámoló 2020-2021. 8.old) A vezetői interjúban elmondta, hogy mindent megtesz, hogy az óvodát vonzóvá tegye a családok számára, az intézmény profiljának megtartása mellett. Minden esetben feltárja a változtatások szükségességének okait. Konstruktív módon reagál rájuk. ( interjú a vezető társal)

inkább teljesül

3.2.2.

A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

Hatékony segítséget nyújt az aktuálisan felmerülő problémák megoldásában, a változások szükségességét megbeszéli a kolléganőivel. Az utóbbi években ezek a kihívások megsokasodtak: pályázatokon való megfelelés és a pandémia helyzet adta nehézség. (interjú) A pedagógus előmeneteli rendszerben a minősítési, valamint az önértékelési folyamatokat a pedagógus társakkal elfogattatja, együttesen lépéseket tesznek a megvalósításra. Szükségét érzik a folyamatos állagmegóvásnak, udvar fejlesztésnek a gyermekek komfort érzetének javítása érdekében. Hallás fejlesztő eszközök beszerzését tervezi az SNI gyermek számára. A kollégákkal karöltve egyre nagyobb hangsúly fektetnek a tehetség ígérek kibontakoztatására A járvány helyzet miatt a szülőkkel való kapcsolattartás, valamint az egészség megőrzés fontosságát tűzi ki célul.(Munkaterv2020-2021. 16.old) (Beszámoló 2020-2021. 9-10 old.)

inkább teljesül

3.2.3.

Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

Nyomon követi a közvetlen környezetében valamint a közoktatásban zajló változásokat ehhez igazodó programokat tervez : pl. minősítés, önértékelés, járvány helyzet (2020-2021 Munkaterv 16 old.) A változások, innovációk felmérésére alátámasztására érvekkel kellene reagálni az éves tervekben, valamint az intézményi önértékelés során szerzett információkat beépíteni a változtatni kívánt folyamatokba, tevékenységekbe. Az innovációk tervezését és megvalósítását szélesebb körű felmérés előzze meg a jövőben a partnerek igényeit figyelembe véve, hogy hatékonyan beépíthetők legyenek a nevelő-oktató tevékenységekbe.

inkább nem teljesül

3.3. Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?

3.3.1.

Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

A beszámolókbán az éves munkatervék feladatait nyomon követi. A keresztény értékek beépítését, a dokumentumban következetesen célul tűzi ki és megvalósulásukat elsősorban a gyermekek életében, az óvodás éveikben nyomon követi.(Munkaterv 2019-2020 8.old. Beszámoló 2019-2020. 17.old.) A lelki percek hatékonyabb beépítése érdekében a vallással foglalkozó munkaközösségi munkát tervez bevezetni.( Beszámoló 2019-2020. 17old.)

inkább teljesül

3.3.2.

Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

Önfejlesztési tervében realisan megállapított fejlesztendő területként jelenik meg az intézmény szűkebb és távolabbi céljainak, eredményeinek ellenőrzése. Ennek alapja lehetne a belső és külső intézményértékelés eredményeinek és partnerektől kapott visszajelzések beépítése. ( vezetői interjú)

inkább nem teljesül

3.4. Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?

3.4.1.

Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

Együttműködésre törekszik intézményében óvodapedagógus társaival és az óvoda minden alkalmazottjával. (Beszámoló 2019-2020. 20-21.old. vezető társ interjú) Kollégái számára továbbképzési lehetőségeket biztosít, szorgalmazza, a képzést, önképzést a hosszú vagy rövid távú célok, eredmények megvalósítása érdekében (vezetői, vezető társ interjú) (Beszámoló 2019- 2020 17.old.) és (Munkaterv2020-2021 16.old.) Az óvoda vezető biztosítja a tervek összehangolását, azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését. (Pedagógiai Program 32-36 old.)

inkább teljesül

#### 3.4.2.

A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.

A munkaterv, munkaközösségi tervek megfogalmazzák a rövid távú célokat és hozzá vezető feladatokat. Minden alkalmazott számára egyértelműek. (Munkaterv 2019-2020. Környezetvédelmi munkaközösség terve 45old.)

inkább teljesül

### 3.5. Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

#### 3.5.1.

Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

Biztosítja kollégái számára az új információkat, lehetőséget teremt az önálló információszerzésre. Az intézmény partnereit folyamatosan tájékoztatja a tervezett változásokról. (Beszámoló 2020/21 17.old.) Ösztönzi, támogatja kollégáit az egymástól való tanulásra, tapasztalatszerzésre például belső hospitálásra (Munkaterv 2020-2021. 16 old.) A katolikus Pedagógiai Intézet tovább képzéseiben részt vesznek (Munkaterv 2019-2020. 27.old) bár az elmúlt két évben a vírus helyzet miatt ez elmaradt. Partnereik számára lehetőséget teremt az intézményi célokkal való azonosulásra (Munkaterv 2020-2021.41-45. old.) fenntartó-óvoda, szülő-óvoda, iskola-óvoda kapcsolatában. A helyi görög katolikus iskola dolgozóival közös továbbképzések szervezését tervezi.(fenntartói interjú 2.old)

inkább teljesül

#### 3.5.2.

A vezetés engedi és szívesen befogadja, a nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

A dokumentumok azt igazolják, hogy figyelemmel kíséri és elemzi intézményi környezetében lezajló változásokat és keresi az innovatív lehetőségeket az óvoda eredményesebb, hatékonyabb munkája érdekében (Munkaterv 2020-2021 70. old Ovi ének) (Munkaterv 2020-2019. 20. old. Környezetvédelem) Megteremti a lehetőséget a pedagógus kompetenciák fejlesztéséhez, új módszerek, eszközök alkalmazásához. (interjú a fenntartóval)

inkább teljesül

### 3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A tevékenységek értékelése:

A vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása. kiemelkedő

A változásokra való hatékony intézményvezetői reagálás.

fejleszthető

Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.

megfelelő

Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása.

megfelelő

A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres, folyamatos beazonosítása: meghatározni az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket) ehhez felhasználni a belső és a külső intézményértékelés eredményeit.

A változások, innovációk tervezését és megvalósítását szélesebb körű felmérés előzze meg a jövőben a partnerek igényeit figyelembe véve, hogy hatékonyan beépíthetők legyenek a nevelő-oktató tevékenységekbe.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak. A dokumentumokban megfogalmazott célkitűzések koherensek, az intézmény fejlődését szolgálják. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és

várható változásokat. Szervezi és irányítja az intézmény jövőképének, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/tanulási-tanítási folyamatokba épülését. Hiteles és etikus pedagógiai magatartás tanúsítása. A vezetői feladatok elvégzéséhez szükséges kulcskompetenciák megléte.

#### 4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

##### 4.1. Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezetőtársaival, kollégáival?

###### 4.1.1.

A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

Az intézmény SZMSZ-ben meghatározza munkatársai jog és hatáskörét (SZMSZ 6-23.old.) A felelősi feladatok az éves munkatervekben személyekhez rendeltetve vannak szabályozva (munkaterv 2019-2020. 27.old) Intézményében határozott célok mentén működő, demokratikus elvek szerint rendeződő közösséget működtet. (interjúk)

inkább teljesül

###### 4.1.2.

A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

A munkatervben szerepelnek megbízások, reszort feladatok. (munkaterv 2019-2020. 27.old.) A vezetői interjúban elmondta, hogy törekszik arra is, hogy az erősségekre építve, vállalásra buzdítsa a kollégáit legnagyobb segítség számára a helyettese. Jelenleg két óvodapedagógus munkakör helyett pedagógiai asszisztensek vannak, így a terhelhető kollégák száma is kevesebb és a túlterhelés elkerülése érdekében inkább ő vállal több feladatot. A vezetési feladatokat a munkakörrel összhangban részben delegálja vezetőtársa számára. A jövőben javasolt a leadott döntési- és hatásköri jogok megvalósításának hatékony ellenőrzése. (Beszámoló 2019/20 19.old. Interjú a vezetővel)

inkább nem teljesül

##### 4.2. Hogyan vesz részt személyesen a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében?

###### 4.2.1.

Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

Az önértékelési munkában (munkaterv 2019-2020. 10-13.old.) segíti a munkaközösséget a BECS munkáját támogatja, részt vesz a team munkájában. A helyszínen a BECS dokumentumokat megtekintették. Az önértékelési folyamat során az erősségek, fejleszthető területek konkrét megjelölése, intézményi szintű összegzésére nem került sor.

inkább nem teljesül

###### 4.2.2.

Részt vállal az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélésében.

A munkatervekben kidolgozott az óvodapedagógusok látogatásainak rendje, a pedagógus életpálya megvalósításának támogatása. ( munkaterv 2019/20 2.4.2) Az ellenőrzéseket a beszámoló szerint a vezető és vezető helyettes megosztva végzik (beszámoló 2020-2021. 11.old.) A vezetői interjú során elhangzott, hogy az óvodapedagógusok tevékenységét időnként látogatja, amit az erősségek kiemelése, a fejlesztő célú megbeszélés követ. A szabálykövető magatartás ellenőrzését tűzi ki feladatul (Önfejlesztési terv)

inkább teljesül

###### 4.2.3.

Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

A vezetői interjúban olyan vezetőnek vallja magát, aki keresztény szemlélettel a megfelelő munkahelyi klíma kialakítása érdekében, olyan attitűdre törekszik, amelyben nem merül fel a mindenáron hiba keresés hanem, a fejlesztő segítő szándék dominál. A látogatások, ellenőrzések alkalmával a pozitívumokat emeli ki, de felhívja a figyelmet a hiányosságokra. (interjú a vezetőtárssal, vezetővel)

teljesül

##### 4.3. Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?

###### 4.3.1.

Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetőleg önfejlesztésére.

A vezetői pályázatában utal arra, hogy a nevelőtestületre a folyton megújulás vágya és az önképzésre való igény jellemzi. A Katolikus Pedagógiai Intézet által kínált képzési lehetőségekkel kívánnak élni valamint a fenntartó támogatásában bíznak. ( Vezetői pályázat 6.old.) A vezetői interjúban egyértelműen megfogalmazza azon törekvését, amellyel támogatni kívánja a nevelőtestület képzését, önképzését. Kollégái számára továbbképzési lehetőségeket biztosít. (Interjú a vezető társsal, Munkaterv 2020/21 14.old) A feltételek megteremtésére törekszik, hogy mindenki érdeklődésének megfelelően a pedagógiai program megvalósításának érdekében fejleszthesse szakmai tudását. (interjúk)

teljesül

#### 4.3.2.

Alkalmat ad az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

Kiemeli a Katolikus Pedagógiai Intézet által szervezett továbbképzésekbe való bekapcsolódásukat, és a társintézményekkel (görög katolikus óvodák) való kapcsolattartás (szakmai napok keretében vagy rendezvényeiken való részvétellel) amelyben a Munkatervben rögzített feladatokban vesznek részt a kollégák. Ezek az alkalmak hozzájárulnak a fejlesztő szemlélet alakulásához, önértékelésük, önbecsülésük fejlődéséhez. A vezetői interjúban elmondta, hogy jelenleg is a fenntartó támogatásával részben önköltséggel részt vettek egy több napos "Így tedd rá!" képzésen, amit folytatni kívánnak a jövőben.

teljesül

#### 4.4. Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?

##### 4.4.1.

Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport pl., intézményi önértékelésre), vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.

Alkalmat ad a munkatársak szakmai céljainak megvalósítására. A munkaterv mellékleteiben szerepelnek a munkaközösségi tervek minden évben más-más személy hozzárendelésével. A munkaközösség munkájának koordinálásában aktívan, részt vesz. (interjú) Jelenleg egy pedagógiai asszisztens vesz részt főiskolai képzésben és hamarosan végzett óvodapedagógus lesz valamint a napokban a vezető helyettes a pedagógusminősítési eljárása történt meg. Mindezek bizonyítják, hogy alkalmat ad munkatársai szakmai céljaik megvalósítására. (vezetői, helyettes vezetői interjúk)

inkább teljesül

##### 4.4.2.

Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.

A Munkaterv szerint szakmai munkaközösségek működnek minden évben más-más céllal és feladattal, amiben együtt munkálkodnak a pedagógusok. Az aktuális ünnep során a feladat elosztás alapján mind együtt dolgoznak. Kiemelten kezeli a Pedagógiai Program szellemében, a keresztény értékeken nyugvó véleménycserét, amit az intézmény lelki vezetője is szorgalmaz és segít. (vezetői, helyettes vezetői interjú)

teljesül

#### 4.5. Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

##### 4.5.1.

A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

A szakmai célkitűzéseket összehangolja a továbbképzési tervvel, melyben a munkatársak szakmai karrierjét és személyes érdeklődését is figyelembe veszi, épít az eddigi tapasztalataikra, megszerzett tudásukra. (munkaterv 2019/20 6. interjú, beiskolázási terv) A vezető interjújában elmondta, hogy az intézmény operatív céljainak megfelelően az óvoda jövője szempontjából fontos képzések felé kívánja irányítani a kollégákat. Jelenlegi céljuk a néptánc beépítése a gyermeki tevékenységekbe ezért hárman is részt vesznek ilyen irányú továbbképzésen. (vezetői, vezetőtárs interjú)

teljesül

##### 4.5.2.

Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.

A Munkaterv szerint intézményében megvalósítja a belső tudásmegosztás. Az egymástól való tanulást lehetővé teszi a szakmai napokon, a görög katolikus óvodák által szervezett programokon, valamint intézményi hospitálásra is van lehetőség. A vezetői interjúban elmondta, hogy kollégák beszámolnak tapasztalataikról és átadják a szerzett ismereteiket egymásnak. Jelenleg is működik az intézményében a mentorálást a főiskolai képzésben résztvevő kollégát segítik. A vezető csoportban is dolgozik, váltótársként közvetlen lehetősége van a belső tudásmegosztásra átfedési időben. (interjú a vezetővel, vezetőtárssal, munkaterv)

inkább teljesül

#### 4.6. Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

##### 4.6.1.

Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

A döntések előkészítésébe, megvalósításába bevonja a fenntartót és az óvoda dolgozóit, hatáskörüknek megfelelően. (beszámoló 2020/21 4.old) A Szervezeti Működési Szabályzat megfogalmazza, hogy az intézmény vezetője a döntésekbe, azok

előkészítésébe a hol és mikor vonja be a munkatársait, partnereit. (SZMSZ 13. és 21. old.)

inkább teljesül

#### 4.6.2.

A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

A vezetői pályázatában szerepel az információáramlás segítése „a közösségen belüli információ áramlás erősítése” elősegítése.(Vezetői pályázat 14.old.) A munkatervben meghatározottak- és szükség szerint, ha kell többször is nevelőtestületi értekezletet tartanak, melyen nemcsak a pedagógusok, de az intézmény valamennyi dolgozója részt vesz. (interjú) Minden héten tartanak megbeszélést is, ami segíti a hatékony információ áramlást.(vezetői, vezető helyettes interjú)

inkább teljesül

#### 4.6.3.

Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

Önfejlesztési tervében (3.old.) konszenzusos vezetést kíván megvalósítani, ami egyetértésen vagy megegyezésen alapul.A konfliktusok megelőzésére , kompromisszumra törekszik. A problémák megoldásában figyelembe veszi az intézmény dolgozóinak érdekeit.

(interjú a vezető társal)

inkább teljesül

4.7. Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

#### 4.7.1.

Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre.

A fenntartói interjú (2.old.)"Lelkiismeretesen képviseli a pedagógusok érdekeit, igyekszik eljárni ügyeikben. Tájékoztat, megoldást keres a problémákra, javaslatot ad: segítőkészen, türelmesen igyekszik a problémákat orvosolni. (Nyugdíjba vonulásuk esetén felmentési idő, jubileumi jutalom kifizetése, kitüntetési javaslat pedagógus napon) " Az intézmény valamennyi dolgozójával őszinte, nyitott kommunikáción alapuló kapcsolat kialakítására törekszik. Nyílt, kétoldalú kommunikáció jellemzi. (vezetői pályázat 5.old.

inkább teljesül

#### 4.7.2.

Olyan nevelési/tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (Pl. mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok.)

Az SZMSZ-ben pontosan megfogalmazza az intézmény működésével összefüggő szabályokat, munkaköri leírásokat. Biztonságos nevelési környezetet alakít ki a gyermekek számára, melyben a lelki, keresztyén nevelés központi helyet tölt be. ( interjú a fenntartóval) A fenntartói interjú szerint (1.old.) Nagyon fontos feladatnak tartja, s ennek érdekében igyekszik biztosítani a személyi és tárgyi feltételeket. Igyekszik olyan szakképzett, lelkes, elhivatott, keresztyén pedagógusokat, munkatársakat alkalmazni, akik nemcsak munkának tekintik a tevékenységüket, hanem hivatásként élik meg."" Rendkívül fontos a nyugodt munkahelyi légkör biztosítása is, hogy alkotó kreatív közösségi csapatként tudjanak együttműködni a munkatársakkal. "Önfejlesztési tervében fejlesztendő területként jelöli meg (6.old.) a "dolgozók szabálykövető magatartásának ellenőrzését"

teljesül

#### 4.7.3.

Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

Önfejlesztési tervében (2. old.) kiemelkedő területként jelöli meg a nyitottságot új kezdeményezésekre, innovációkra, fejlesztésekre.Az innovációkat, újszerű ötleteket támogatja: pályázatokban aktívan részt vesz, az intézményben digitális csoportnaplót vezettek be. ( interjú, munkaterv 2019/20 2.4)

teljesül

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

A tevékenységek értékelése:

A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása.

fejleszthető

A humánerőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel.

megfelelő

A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás.

kiemelkedő

Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében.

megfelelő

Az intézmény pedagógiai programjával és az óvodapedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv.

megfelelő

A nevelőtestület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban.

megfelelő

A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A változások, innovációk tervezését és megvalósítását szélesebb körű felmérés előzze meg a jövőben a partnerek igényeit figyelembe véve, hogy hatékonyan beépíthetők legyenek a nevelő-oktató tevékenységekbe. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe. A szabálykövető magatartás ellenőrzése. Átgondolásra javasolt, a belső intézmény ellenőrzési-értékelési rendszer által összegzett adatok beépítése a szervezeti kultúrába.

Kiemelkedő tevékenységek:

Alkalmat ad az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében. Elhivatott, lelkes, keresztény pedagógusok foglalkoztatását célozza meg. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetőleg önfejlesztésre. Törekszik a párbeszédre, konfliktusok megelőzésére és azok konszenzuson alapuló megoldására. Figyelmekkel kíséri a humán erőforrásban történő változásokat, időben gondoskodik a munkakörök szakszerű betöltéséről, ezzel biztosítja az intézmény zavartalan működését.

## 5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

### 5.1. Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejlesztendő területeit, milyen az önreflexiója?

#### 5.1.1.

Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

Demokratikus, alkotó munkahelyi légkörre törekszik és csapat munkát vár el ( vezetői önértékelés adatgyűjtő lap 3.old. - helyszíni betekintés) Az óvodapedagógusokkal heti megbeszéléseket tart ahol mindenben kikéri a véleményüket (vezetői interjú) Tekintet nélkül "az óvodai hierarchiában betöltött szerepükre; elvárja– akár konstruktív kritikát is tartalmazó – jelzéseket, visszajelzéseket, különösen egy-egy fontos döntés meghozatala előtt a kollégáktól." (Vezetői önértékelés: adatgyűjtő lapja- helyszíni betekintés)

inkább teljesül

#### 5.1.2.

Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

Határozottab és tudatosabb vezetői magatartást vár el magától, ahol a vezetői domináns viselkedés valósul meg (Önfejlesztési terv 3. old.). Felismeri elakadásait igénye van a folyamatos fejlődésre (önfejlesztési terv 4.old.)a vezető interjú során is bizonyította,hogy reálisan értékeli önmagát.

inkább teljesül

#### 5.1.3.

Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

Erősségeit és korlátait ismeri. Az interjúban elhangzott, hogy erősségként jelölte meg az egyházi nevelést, fejleszthető területként a mérést-értékelést az intézményben.Mint vezető, önmagával szemben kritikus és az elért eredményeket a fejlesztésre szoruló területeket megoldandó és fejlődést segítő feladatnak tekint, munkatársait arra ösztönzi, hogy az adott feladatok pontos, szakszerű végrehajtása az intézmény jó hírnevének és elismertségének alapja ahol az óvodapedagógusi munka is elismert. Az élethosszig tanulás megtestesítője! (vezetői interjú)

teljesül

### 5.2. Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt?

#### 5.2.1.

Az óvodapedagógusi szakma és az intézményvezetés területein keresi és rendelkezik új szakmai információkkal és elsajátítja azokat.

Éves terveiben megvilágítja a katolikus intézményekben, főleg a KAPI -ban szervezett továbbképzések hasznosságát. A fenntartó interjúban (2.old.)szerepel, hogy "Folyamatosan igyekszik képezni magát, törekszik arra, hogy minél több továbbképzésen vegyen részt. Nem zárkózik el a szakmai módszertani megújulástól. "Folyamatosan képi magát, gyengeségeit ezzel csökkenti.

(KIR adatbázisban rögzített továbbképzések)

inkább teljesül

#### 5.2.2.

Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

Magas szintű felkészültséggel és sokrétű képzettséggel rendelkezik, törekszik a szakmai megújulásra. Megjelöli azokat a fejlesztési területeket, amelyekben vezetőként fejlődnie kell. Önértékelési kérdőívei alapján realisan látja erősségeit, gyengeségeit. (interjúk, önértékelési dokumentumok) Vezetői önfejlesztési tervében, megfogalmazza ön- érvényesítő tulajdonságának további erősítését. (4. old.) Feladatként jelöli meg önfejlesztési tervében ( 4. old.) a pedagógusok vezetői önértékelésre kitöltött kérdőívének felhasználását saját fejlesztése érdekében.

inkább nem teljesül

### 5.2.3.

Hiteles és etikus magatartást tanúsít (kommunikációja és magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelnek.)

Elvárásaiban, dokumentumaiban következetesen fogalmazza meg a keresztény nevelői magatartás intézményében elvárt szintjét. Vezetői szempontrendszerében szerepel, hogy törekszik vezetői tevékenységében az etikus magatartásra, de fontosnak tartja, hogy mindezt hassa át a keresztény szemlélet és erkölcs. (vezetői interjú) Eredményes, etikus normákon alapuló kommunikációt folytat a nevelési folyamat minden résztvevőjével: gyermekekkel, szülőkkel, pedagógusokkal, partnerintézményekkel. (Interjúk) A hatékony kétoldalú kommunikáció további folyamatos fejlesztése javasolt a jövőben.

inkább teljesül

5.3. Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetési programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

### 5.3.1.

A vezetési programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.

A vezetői pályázatában leírtakat folyamatosan szemlőtt tartva választja meg hosszú és rövid távú terveit és a feladatokat az éves munkatervébe beépítve valósítja meg, terveit az éves munkatervekben és a beszámolóiban nyomon követhetőek. (vezetői program 4. old, munkaterv 2019/20 2.4. beszámoló 2019/20 18-21 old.)

inkább teljesül

### 5.3.2.

Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

Demokratikus vezetői attitűdöt képvisel, melynek során döntései előkészítésébe bevonja a nevelőtestületet, a fenntartót, a szülőket. Jelenleg nem adódott olyan körülmény ami miatt felül kellene vizsgálni vagy módosítani, átütemezni a vezetői pályázatban megfogalmazottakat (vezető, helyettes vezetői interjú) A törvényi előírásoknak megfelelően jár el döntésiben, dokumentációjában ez tükröződik. (fenntartóval interjú)

inkább teljesül

## 5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

A tevékenységek értékelése:

Erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése.

kiemelkedő

Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség.

fejleszthető

A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Kétoldalú hatékony kommunikáció fejlesztése, a külső értékelések, saját (önértékelés) és mások tapasztalatai alapján (intézményi önértékelés) a vezetői munka folyamatos fejlesztése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli. Hiteles és etikus magatartást tanúsít (kommunikációja és magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelnek.)

Utolsó frissítés: 2024. 09. 26.

## 6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

**Óvodai csoportok száma:**

kis csoport: 1 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 1

## **7. Működését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-033257-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-033257-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-033257-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2025. március 04.**